

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Управленческий учет и учет персонала рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
Квалификация	Бакалавр
Форма обучения	очная
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ

Часов по учебному плану	144
в том числе:	
аудиторные занятия	58,35
самостоятельная работа	58,65
часов на контроль	27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	4 (2.2)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	28	28	28	28
Практические	28	28	28	28
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	58,35	58,35	58,35	58,35
Контактная работа	58,35	58,35	58,35	58,35
Сам. работа	58,65	58,65	58,65	58,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели изучения дисциплины «Управленческий учет и учет персонала»:
1.2	- формирование у обучающихся методологических основ финансового и управленческого учета, методологии финансового анализа в рыночных условиях функционирования предприятий МСК ;
1.3	- изучение технологии учетного процесса и финансового анализа для принятий управленческих решений различными группами заинтересованных пользователей.
1.4	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.5	- ознакомление с историческими аспектами возникновения дисциплины «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ);
1.6	- изучение основных категорий дисциплины;
1.7	- овладение технологией учетного процесса и составления финансовой и управленческой отчетности:
1.8	- овладение навыками расчета ключевых финансовых показателей;
1.9	- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего дисциплину «Учет и анализ (финансовый учет, управленческий учет, финансовый анализ).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Физическая культура и спорт
2.1.3	Философия
2.1.4	Экономика предприятия
2.1.5	Налоги и налогообложение
2.1.6	Инвестиционный анализ
2.1.7	Управление минерально-сырьевым комплексом
2.1.8	Управление рисками
2.1.9	Управление проектами
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Финансовый менеджмент
2.2.2	Управление изменениями
2.2.3	Оценка бизнеса
2.2.4	Проектирование в минерально-сырьевом комплексе
2.2.5	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.6	Управление рисками
2.2.7	Корпоративные финансы
2.2.8	Диагностика финансово-хозяйственной деятельности
2.2.9	Организация производственных процессов на промышленном предприятии

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	
Знать:	
Уровень 1	инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	- информационную базу для проведения экономического анализа, которую на 99% составляют данные финансового и управленческого учета и отчетности; - инструменты и методы для принятия обоснованных экономических решений и финансовой грамотности в различных областях жизнедеятельности.
Уметь:	
Уровень 1	оценить на практике эффективность выработанных экономических решений в различных областях жизнедеятельности
Уровень 2	оценить на практике эффективность выработанных экономических решений по всем стадиям бизнес-процессов: заготовление- производство- реализация на основе полученной информации из данных финансового и управленческого учета и отчетности
Владеть:	

Уровень 1	методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности
Уровень 2	-методами принятия экономических решений в различных областях жизнедеятельности; -навыками проведения экономического анализа в профессиональной деятельности по всем стадиям бизнес-процессов: заготовление- производство- реализация

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- методологические основы финансового, управленческого учета и финансового анализа, нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета и отчетности в российской и зарубежной практике, технологию учетного процесса, современные методы принятия управленческих решений
3.2	Уметь:
3.2.1	читать и заполнять основные документы по финансовому и управленческому учету предприятия, регистрировать хозяйственные операции, отражать их на счетах финансового и управленческого учета, составлять и анализировать финансовую и управленческую отчетность,
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками применения теоретических знаний для решения практических задач в области учета и анализа хозяйствующих субъектов. Техникой финансового анализа, информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных сетях; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль).

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Управленческий учет и учет персонала						
1.1	Тема 1. Теория и принципы финансового и управленческого учета /Лек/	4	4	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Тема 1. Теория и принципы финансового и управленческого учета /Пр/	4	6	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Лекция - дискуссия
1.3	Тема 1. Теория и принципы финансового и управленческого учета /СР/	4	14	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Тема 2. Методы финансового и управленческого учета и их элементы /Лек/	4	6	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.5	Тема 2. Методы финансового и управленческого учета и их элементы /Пр/	4	10	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.6	Тема 2. Методы финансового и управленческого учета и их элементы /СР/	4	10	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Тема 3. Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика /Лек/	4	14	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Тема 3. Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика /Пр/	4	8	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Использование кейс метода Технология учетного процесса на различных участках
1.9	Тема 3. Порядок организации финансового и управленческого учета хозяйствующего субъекта. Учетная политика /СР/	4	23,65	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /Лек/	4	4	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /Пр/	4	4	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.12	Тема 4. Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации /СР/	4	11	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Иные виды контактной работы /ИВКР/	4	2,35	УК-10	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

4 семестр:

- 1.Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- 2.Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ, основные положения;
- 3.Предмет и метод науки бухгалтерский учет;

4. Оценка и калькуляция как составляющие метода науки бухгалтерский учет;
5. Понятие счета в бухгалтерском учете. Схема записи на Активных и Пассивных счетах;
6. Классификация счетов по принадлежности к балансу.
7. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации
8. Классификация счетов по экономическому содержанию (назначению).
9. Формы бухгалтерского учета
10. Учет капитала организации (уставного, резервного, добавочного).
11. Задачи учета основных средств. ПБУ 6/01 «Учет основных средств»
12. Учет движения основных средств (поступление и выбытие)
13. Учет амортизации основных средств. Способы начисления амортизации.
14. Учет ремонта основных средств (хозяйственный способ и подрядный)
15. Учет аренды основных средств с позиции арендатора и арендодателя.
16. Учет переоценки основных средств
17. Учет нематериальных активов ПБУ 14/2007 «Учет нематериальных активов»
18. Учет материалов. ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов.
19. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
20. Организация управленческого учета затрат на производство
21. Классификация затрат на производство.
22. Синтетический учет затрат на производсво
23. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации
24. Учет фондов и финансовых результатов
25. Учет денежных средств и расчетно-кредитных операций.

5 семестр:

1. Нормативное и законодательное регулирование бухгалтерского учета в Российской Федерации
 2. Концепции финансового и управленческого учета
 3. Новый федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ.
 4. ПБУ 1/2008 «Учетная политика организации»
 5. Предмет и метод науки бухгалтерский учет
 6. Документация и инвентаризация как составляющие метода науки бухгалтерский учет
 7. Оценка и калькуляция как составляющие метода науки бухгалтерский учет
 8. Система счетов и двойная запись
 9. Сущность бухгалтерского баланса и его строение
 10. Понятие счета бухгалтерского учета и его строение. Схема записи на Активных и Пассивных счетах. Возможные соотношения между Дебитом и Кредитом на Активных и Пассивных счетах.
 12. Классификация счетов по экономическому назначению (содержанию): (основные, калькуляционные, собирательно-распределительные, операционно-результативные, финансово-результативные).
 13. Классификация счетов по принадлежности к балансу
(активные, пассивные и активно-пассивные счета)
 14. Классификация счетов по степени обобщения учетной информации (Синтетические и аналитические счета).
- Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами.
15. Четыре вида хозяйственных операций и их влияние на баланс.
 16. Содержание Плана счетов бухгалтерского учета.
 17. Первичный документ, как основа бухгалтерского учета.
 18. Виды первичных документов (внутренние, внешние, распорядительные, оправдательные или исполнительные, распорядительные, оправдательные или исполнительные первичные документы).
 19. Понятие и виды учетных регистров
 20. Основные средства и их классификация. ФСБУ 6/2020 «Основные средства»
 21. Учет движения основных средств (поступление и выбытие). Схема записи на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», 91 «Прочие доходы и расходы».
 22. Учет амортизации основных средств. Схема записи на счете
- 02 Амортизация основных средств»
23. Учет ремонта основных средств (хозяйственный и подрядный способ)
 24. Учет аренды основных средств (с позиции арендатора и арендодателя)
 25. Учет переоценки основных средств
 26. Понятие нематериальных активов и задачи их учета.
ФСБУ 14 /2021 « Нематериальные активы»
 27. Учет движения нематериальных активов (поступления и выбытия). Схема записи на счете 08 «Вложения во внеоборотные активы», 91 «Прочие доходы и расходы».
 28. Задачи учета материалов. ФСБУ 5/2019 «Запасы»
 29. Формирование фактической –заготовительной себестоимости материалов при их приобретении. Схема записи на счете 10 «Материалы».
 30. Способы списания материалов при отпуске их в производство

31. Учет труда и его оплаты (Экономическое содержание счета 70 «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»)
32. Понятие и виды расходов организации
33. Классификация затрат по элементам и статьям, основные и накладные, прямые и косвенные, условно-переменные и условно-постоянные. Схема записи на счете 20 «Основное производство»
34. Методы учета затрат и калькулирование себестоимости продукции
35. Учет и распределения косвенных расходов. Схема записи на счетах: 25 «Общепроизводственные расходы», 26 «Общехозяйственные расходы».
36. Понятие и классификация доходов организации
37. Расходы на продажу (коммерческие расходы), их состав, порядок учета и списания. Схема записи на счете 44 «Расходы на продажу».
38. Возникновение дебиторской кредиторской задолженности покупателей и заказчиков, поставщиков и подрядчиков. Схема записи на счетах.
39. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности и основные требования, предъявляемые при заполнении форм отчетности организации?
40. Строение бухгалтерского баланса
41. Содержание отчета о финансовых результатах
42. Учет готовой продукции, ее отгрузки и реализации (Схема записи на счетах: 20, 43, 45, 90).
43. Учет финансовых результатов. Схема записи на счетах 99 «Прибыли и убытки», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)». Понятие реформации баланса.
44. Учет капитала организации (уставного, резервного, добавочного). Схема записи на счетах 80 «Уставный капитал», 82 «Резервный капитал», 83 «Добавочный капитал».
45. Учет денежных средств (Схема записи на счетах 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютный счет»).
46. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами (Схема записи на счетах 68 «Расчеты по налогам и сборам», 69 «Расчеты с органами социального страхования и обеспечения»).
47. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками (Схема записи на счетах: 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками», 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»)
48. Учет расчетов по кредитам и займам. (Схема записи на счетах: 66 «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» и 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»).
49. Учет финансовых вложений. (Схема записи на счете 58 «Финансовые вложения»)
50. Цель и задачи экономического анализа.
51. Источники информации для проведения анализа.
52. Методы экономического анализа
53. Виды экономического анализа
54. Управленческий и финансовый анализ
55. Методика анализа финансового состояния предприятия (Основные этапы)
56. Горизонтальный и вертикальный анализ баланса
57. Группировка статей актива по степени их ликвидности
58. Анализ ликвидности и платежеспособности
59. Анализ финансовой устойчивости
60. Анализ финансовых результатов

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Управленческий учет и учет персонала» относятся рефераты, эссе, тестовые задания.

Примерные темы рефератов:

1. Бухгалтерский учет, его сущность, значение и задачи.
2. Предмет и объект бухгалтерского учета.
3. Метод и методика бухгалтерского учета.
4. Бухгалтерский баланс. Его виды и строение.
5. Счета бухгалтерского учета, их строение и назначение.
6. Учет процессов снабжения производства
7. Учет процесса производства.
8. Учет процесса реализации.
9. Учет процесса распределения
10. Инвентаризация, порядок ее проведения и отражение ее результатов в бухгалтерском учете.
11. Учетные регистры бухгалтерского учета.
12. Журнально-ордерная форма бухгалтерского учета
13. Мемориально-ордерная форма бухгалтерского учета
14. Отчетность предприятий (финансовая и управленческая)
15. Организация бухгалтерского учета на предприятии.

16. Место финансового анализа в системе экономического анализа
17. Классификация видов экономического анализа
18. Хозяйственные процессы как предметная область проведения экономического анализа.
19. Бухгалтерский учет и финансовая отчетность как информационная база анализа для проведения финансового анализа
20. Особенности организации управленческого учета в отраслях МСК

Примерные темы эссе:

1. Основные методы науки бухгалтерский учет
2. Особенности учета производственных затрат на предприятиях МСК
3. Процесс принятия финансовых решений в системе управления корпорацией
4. Международная стандартизация бухгалтерского учета и отчетности
5. Бухгалтерский учет интеллектуального капитала
6. Особенности оценки финансового состояния предприятий МСК.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекционных и практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, проверки домашнего задания, собеседования по теме, решение бизнес-кейсов, защиты реферата;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 4 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	В.И. Лисов, З.М. Назарова, А.А. Маутина, М.П. Астафьева, В.А. Косьянов, А.Н. Лунькин, Л.П. Прокофьева, Л.П. Рыжова, М.Ф. Харламов, С.Ю. Казанцева, И.В. Шевелева, Е.А. Бартлин	Финансы геологических организаций: учебное пособие	Волгоград: Ин-Фолио, 2013
Л1.2	Под ред. Е.И. Шохина	Финансовый менеджмент: учебник	М.: КНОРУС, 2012
Л1.3	Керимов В. Э.	Бухгалтерский управленческий учет: Практикум для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.4	Чувикова В. В., Иззук Т. Б.	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Назарова З. М., Леонидова Ю. А.	Практикум по дисциплине "Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия" [Электронный ресурс МГРИ]: практикум	М.: МГРИ-РГГРУ, 2015
Л2.2	Курбанов Н. Х., Заернюк В. М.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для бакалавров	М.: Научные технологии, 2019
Л2.3	Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Супроткина В. И.	Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях	Москва: Дашков и К, 2014

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
--	---------------------	----------	-------------------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	Седова Е.И.	Методологические основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс МГРИ]: учебно-методическое пособие	М.: МГРИ, 2020
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ		
Э2	ООО ЭБС Лань		
Э3	ООО РУНЭБ / elibrary		
Э4	База данных Web of Science Core Collection		
Э5	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»		
Э6	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS		
Э7	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2019		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.1.3	Windows 10		
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.	
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.	
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:	
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.	
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.	
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.	
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.	
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"		
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"		
6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"		
6.3.2.6	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»		
6.3.2.7	Федеральный портал «Российское образование»		

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
-----------	------------	-----------	-----

5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебно-методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Управленческий учет и учет персонала» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.