

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Стратегический менеджмент

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента		
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 7	
в том числе:			
аудиторные занятия	64,25		
самостоятельная работа	43,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	64,25	64,25	64,25	64,25
Контактная работа	64,25	64,25	64,25	64,25
Сам. работа	43,75	43,75	43,75	43,75
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Цели изучения дисциплины «Стратегический менеджмент»:
1.2	- формирование у обучающихся базовых теоретических знаний и основных практических навыков в области стратегического управления предприятиями и организациями;
1.3	- изучение обучающимися основных концепций стратегического менеджмента;
1.4	- приобретение обучающимися практических навыков стратегического анализа, которые могут быть использованы в их последующей работе;
1.5	- приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по созданию, функционированию, формулированию идеологии организации, анализу ее деятельности, выбору стратегических альтернатив для разработки и реализации стратегии организации.
1.6	
1.7	Задачами изучения дисциплины являются:
1.8	☐ формирование представления об особенностях стратегического управления предприятием или организацией в условиях нестабильной, быстро изменяющейся внешней среды;
1.9	☐ приобретение теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей и по оценке угроз предприятию, исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятий;
1.10	☐ выработка умения формулировать миссию и цели предприятия на основе стратегического анализа;
1.11	☐ изучение возможных вариантов стратегий, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия или организации;
1.12	☐ формирование практических навыков разработки мероприятий по реализации стратегии с учетом возможности сопротивления изменениям;
1.13	☐ изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля реализации стратегии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Математика
2.1.3	Введение в производственный менеджмент
2.1.4	Информатика
2.1.5	Управление человеческими ресурсами
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Оценка бизнеса
2.2.2	Управление минерально-сырьевым комплексом
2.2.3	Финансовый менеджмент
2.2.4	Разработка и методы принятия управленческих решений
2.2.5	Инновационный менеджмент
2.2.6	Управление рисками
2.2.7	Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия
2.2.8	Маркетинг
2.2.9	Управление затратами
2.2.10	Управление бизнес-процессами на предприятии в цифровой экономике
2.2.11	Маркетинг минерального сырья
2.2.12	Диагностика финансово-хозяйственной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	
Знать:	
Уровень 1	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории

Уровень 2	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории и ее применение при решении прикладных задач
Уметь:	
Уровень 1	Уметь: применять знания основ экономической, организационной и управленческой теории при решении прикладных задач
Уровень 2	Уметь: анализировать ход решения прикладных экономических задач с применением знаний организационной и управленческой теорий
Владеть:	
Уровень 1	Владеть: навыками решения прикладных задач
Уровень 2	Владеть: методами решения прикладных задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- организационно-управленческие решения;
3.1.2	- аспекты корпоративной социальной ответственности;
3.1.3	- программы организационных изменений;
3.1.4	- методы принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	- участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;
3.2.2	- учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации; - учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности;
3.2.3	- находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность.
3.3	Владеть:
3.3.1	- методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций минерально-сырьевого комплекса.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Введение в стратегический менеджмент						
1.1	Введение в стратегический менеджмент /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Введение в стратегический менеджмент /Пр/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Введение в стратегический менеджмент /СР/	7	10,75		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. Раздел 2. Стратегический анализ деловой среды Значение, технология стратегического анализа						
2.1	Стратегический анализ деловой среды Значение, технология стратегического анализа /Лек/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.2	Стратегический анализ деловой среды Значение, технология стратегического анализа /Пр/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Стратегический анализ деловой среды Значение, технология стратегического анализа /СР/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 3. Раздел 3. Разработка стратегии						
3.1	Разработка стратегии /Лек/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	
3.2	Разработка стратегии /Пр/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	Использовани е кейс-метода
3.3	Разработка стратегии /СР/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	2	
	Раздел 4. Раздел 4. Реализация стратегии						
4.1	Реализация стратегии /Лек/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.2	Реализация стратегии /Пр/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
4.3	Реализация стратегии /СР/	7	8		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 5. Раздел 5. Эффективность стратегического менеджмента						
5.1	Эффективность стратегического менеджмента /Лек/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.2	Эффективность стратегического менеджмента /Пр/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
5.3	Эффективность стратегического менеджмента /СР/	7	4		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 6. Раздел 6. Направления совершенствования стратегического менеджмента						
6.1	Направления совершенствования стратегического менеджмента /Лек/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
6.2	Направления совершенствования стратегического менеджмента /Пр/	7	6		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

6.3	Направления совершенствования стратегического менеджмента /СР/	7	5		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
6.4	Иные виды контрактной работы /ИБКР/	7	0,25		Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Стратегический менеджмент в системе управления предприятием МСК
2. Стратегический менеджмент и конкурентоспособность организации
3. Стратегическое планирование и стратегический менеджмент
4. Анализ внешней среды
5. Анализ внутренней среды организации
6. Сценарное планирование
7. Миссия, цели, приоритеты как результат стратегического анализа
8. Продуктово-маркетинговая стратегия
9. Разработка стратегий отдельных бизнесов и их система
10. Разработка стратегий функциональных подсистем
11. Развитие корпоративной стратегии как системы
12. Реализация стратегии
13. Стратегические изменения
14. Управление процессом стратегических изменений
15. Эффективность стратегического менеджмента
16. Стратегический контроллинг
17. Переход от стратегии к программе развития
18. Конкуренция за будущее как новая парадигма стратегии
19. Миссии и цели российских компаний
20. Процессы разработки стратегии в российских компаниях
21. Принципы разработки эффективной стратегии
22. Механизмы влияния потребителей на конкурентную среду
23. Анализ конкурентной среды в отрасли
24. Стратегии фирм-лидеров
25. Процесс создания «бренда»
26. Сравнительная эффективность стратегии низких издержек и диверсификации
27. Оценка эффективности вариантов диверсификации бизнеса
28. Анализ стратегии диверсифицированной компании
29. Стратегии компаний «новой экономики»
30. Стратегический стоимостной анализ в российских компаниях
31. Системы контроля в российских компаниях
32. Использование информационных систем в стратегическом менеджменте

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Стратегический менеджмент» относятся тестовые задания, реферат, эссе.

Примерные темы рефератов:

1. Взаимоотношения стратегического менеджмента и теории предприятия.
2. Взаимосвязь стратегического менеджмента и стратегического маркетинга.
3. Внутриорганизационное сопротивление стратегическим нововведениям: причины и методы борьбы с ними.
4. Внутрифирменные институты принятия решений. Институт стратегических решений.
5. Глобализация мировой экономики, основные преимущества и недостатки.
6. Детализация стратегии предприятия: политика, проект, программа.
7. Имитационная стратегия.
8. Институты стратегического планирования на предприятии. 9. Институциональная система предприятия: идентификация, трансформация, динамика.
10. Институциональная стратегия.
11. Интеграционная стратегия предприятия.
12. Источники искажения информации в процессе планирования стратегий и методы снижения их влияния.
13. Источники стратегических данных и их надежность.
14. Классификация эталонных стратегий предприятия на основе компетентно-го/ресурсного подхода.
15. Когнитивная стратегия.
16. Когнитивные аспекты корпоративного управления.

17. Концепция организационного потенциала.
18. Матричные модели стратегического планирования.
19. Матричные стратегии БКГ.
20. Методы организационной диагностики.
21. Методы поиска стратегических решений: концептуализация смыслов.
22. Методы поиска стратегических решений: экспертные методы.
23. Предприятие в макросистеме «государство-общество-экономика».
24. Предприятия, предпринимательство, стратегия.
25. Проблемы и перспективы использования стратегического управления в отечественных условиях.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Стратегический менеджмент» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекционных занятий, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, проверки домашнего задания, собеседования по теме, защита реферата, написание эссе;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 7 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сурин А.В., Волков Ф.М., Зуб А.Т. и др.	Основы управления. Государственное и муниципальное антикризисное управление, управление персоналом, менеджмент [Электронный ресурс]: учебное пособие	М.: КДУ, 2008

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л.П. Рыжова, В.Н. Абрамов, А.М. Курчик, Д.В. Бондаренко.- МГРИ-РГГРУ. Институт экономико-правовых основ недропользования (ИЭПОН). Кафедра экономики МСК	Менеджмент горнотранспортного предприятия [Электронный ресурс МГРИ] : учебное пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2018
Л2.2	Бандурин В. В., Беленький Л. П., Блинов В. В.	Корпоративное управление в условиях рынка (на примере финансово-промышленных групп)	М.: Изд-во МО РФ, 1996

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувикова В. В.	Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)
Э3	ООО ЭБС Лань
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary
Э5	База данных Web of Science Core Collection
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2019
---------	-------------------------------

6.3.1.2	Project Professional 2016	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	Webinar. Версия 3.0	Экосистема сервисов для онлайн-обучения и коммуникаций.
6.3.1.5	ПО Авторасписание AVTOR M	Автоматизация управления учебным процессом. Составление расписания занятий и сопровождение их в течение всего учебного года.
6.3.1.6	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
6.3.1.7	ПО ""Визуальная студия тестирования"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет автоматизировать контроль знаний студентов, включая создание набора тестовых заданий, проведение тестирования студентов и анализ результатов.
6.3.1.8	ПО "Электронные ведомости"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.1.9	ПО "Планы"	Автоматизация управления учебным процессом. Позволяет создать в рамках высшего учебного заведения единую систему автоматизированного планирования учебного процесса.
6.3.1.10	ПО "Деканат"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для ведения личных дел студентов.
6.3.1.11	ПО "Ведомости-Онлайн"	Автоматизация управления учебным процессом. Предназначена для учета и анализа успеваемости студентов.
6.3.2 Перечень информационных справочных систем		
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.5	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"	
6.3.2.6	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	
6.3.2.7	Федеральный портал «Российское образование»	

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебно-методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Стратегический менеджмент» представлены в Приложении 2 и

включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.