

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Корпоративная социальная ответственность рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики минерально-сырьевого комплекса		
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля	в семестрах
в том числе:		зачеты	8
аудиторные занятия	36,25		
самостоятельная работа	107,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
Неделя	14			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	36,25	36,25	36,25	36,25
Контактная работа	36,25	36,25	36,25	36,25
Сам. работа	107,75	107,75	107,75	107,75
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целью изучения учебной дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» является комплексное рассмотрение различных аспектов социальной политики государства, корпоративной социальной ответственности, социальной ответственности предприятия на современном этапе развития общества.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Правоведение
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-16: Способен к деятельности по разработке корпоративной социальной политики****Знать:**

Уровень 1	Знать: порядок и методы разработки планов и программ социального развития организации, методы анализа выполнения социальных программ и определения их экономической эффективности, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, технологии и методы формирования и контроля бюджетов, методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
Уровень 2	структуру, цели, стратегию и политику организации по персоналу, тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты, специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения, основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, представительных органов работников
Уровень 3	законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок формирования социальной политики, порядок заключения договоров (контрактов), правила ведения деловой переписки, нормы этики делового общения

Уметь:

Уровень 1	определять целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ, доводить информацию о социальных программах до целевых групп персонала с использованием инструментов внутренних коммуникаций, выбирать критерии и определять уровни удовлетворенности персонала, использовать материальные и нематериальные системы, методы и формы мотивации в управлении персоналом, определять объемы средств для реализации социальных гарантий, корпоративных льгот и иных элементов корпоративных
-----------	--

	социальных программ для формирования бюджетов, составлять и контролировать статьи расходов на социальные программы для планирования бюджетов
Уровень 2	производить предварительные закупочные процедуры и оформление сопутствующей документации по заключению договоров, работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, формировать предложения по автоматизации и цифровизации процесса разработки корпоративной социальной политики, обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик работодателя в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
Уровень 3	вести деловую переписку соблюдать нормы этики делового общения
Владеть:	
Уровень 1	разработкой корпоративных социальных программ, разработкой системы выплат работникам социальных льгот
Уровень 2	организацией взаимодействия с представительными органами работников, общественными организациями, с государственными органами
Уровень 3	подготовкой предложений по формированию бюджета в области обеспечения корпоративной социальной политики

ПК-17: Способен к реализации корпоративной социальной политики

Знать:

Уровень 1	методы анализа выполнения корпоративных социальных программ и определения их экономической эффективности, системы, методы, формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, методы проведения социологических исследований, изучения общественного мнения, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, представительных органов работников по предоставлению учетной документации, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, структуру, цели, стратегия и политика организации по персоналу, тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты, основы производственной деятельности организации, основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда
Уровень 2	специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, границы их применения, основные метрики и аналитические срезы в области корпоративной социальной политики, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные акты организации, регулирующие порядок внедрения социальной политики
Уровень 3	порядок заключения договоров (контрактов), нормы этики делового общения

Уметь:

Уровень 1	рассчитывать затраты на проведение специализированных социальных программ, проводить мониторинг успешных корпоративных социальных программ, проводить мероприятия в соответствии с корпоративной социальной политикой,
-----------	--

	определять целевые группы персонала для создания специализированных социальных программ, определять критерии и уровни удовлетворенности персонала, определять эффективность мероприятий реализуемой корпоративной социальной политики, организовывать взаимодействие с государственными органами, представительными органами работников, общественными и иными организациями по вопросам реализации корпоративной социальной политики
Уровень 2	анализировать рынок услуг по осуществлению социальных и специализированных программ социальной поддержки членов целевых групп и готовить предложения по их поставщикам, производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров, работать со специализированными информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области корпоративной социальной политики, обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
Уровень 3	вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения

Владеть:

Уровень 1	внедрением корпоративных социальных программ, реализацией системы социальных льгот, выплат работникам с учетом требований законодательства Российской Федерации
Уровень 2	оценкой удовлетворенности персонала корпоративной социальной политикой, оценкой эффективности мероприятий корпоративной социальной политики
Уровень 3	подготовкой предложений по совершенствованию мероприятий корпоративной социальной политики, подготовкой предложений по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ

ПК-18: Способен к администрированию процессов корпоративной социальной политики и соответствующего документооборота

Знать:

Уровень 1	порядок оформления, ведения и хранения документации по социальной политике в отношении персонала, порядок формирования, ведения базы данных и представления отчетности по вопросам социальной политики в отношении персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, основы документооборота и документационного обеспечения, тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты, порядок проведения закупочных процедур и оформления сопутствующей документации, специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы в области социальной политики в отношении персонала, границы их применения, нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права
Уровень 2	основы архивного законодательства и нормативные правовые акты Российской Федерации в области ведения документации по персоналу, основы налогового законодательства Российской Федерации, нормативные правовые акты, регулирующие права и обязанности государственных органов, представительных органов работников по предоставлению

	учетной документации, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации, регулирующие порядок внедрения корпоративной социальной политики и социальных программ
Уровень 3	порядок заключения договоров (контрактов), нормы этики делового общения, правила ведения деловой переписки
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документы по вопросам корпоративной социальной политики, предоставляемые в государственные органы, представительные органы работников, анализировать правила, порядки, процедуры корпоративной социальной политики, обеспечивать документационное сопровождение социальной политики в отношении персонала, организовывать хранение документов в соответствии с требованиями архивного законодательства Российской Федерации и локальными актами организации, производить предварительные закупочные процедуры и оформлять сопутствующую документацию по заключению договоров
Уровень 2	работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по вопросам корпоративной социальной политики в отношении персонала, формировать предложение по автоматизации и цифровизации процесса документооборота, связанного с реализацией корпоративной социальной политики, обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
Уровень 3	вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения
Владеть:	
Уровень 1	подготовкой предложений по развитию корпоративной социальной политики, подготовкой предложений по обеспечению соответствия корпоративной социальной политики требованиям законодательства Российской Федерации и условиям рынка труда
Уровень 2	документационным оформлением результатов корпоративной социальной политики, документационным и организационным сопровождением мероприятий корпоративной социальной политики
Уровень 3	подготовкой и обработкой запросов и уведомлений о работниках в государственные органы, представительные органы работников по вопросам социальной политики в отношении персонала, сопровождением договоров по оказанию консультационных и информационных услуг по реализации мероприятий корпоративной социальной политики, включая предварительные процедуры по их заключению

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	концепцию управления корпоративной социальной ответственностью с позиции стейкхолдеров, этапы анализа стейкхолдеров, типологии стейкхолдеров;
3.1.2	- инструменты регулирования корпоративной социальной ответственности (международные организации, стандарты, рейтинги и т.п.), роль государства в развитии и поддержании КСО в России;
3.1.3	- основные положения концепции социально-ориентированного управления внутренними стейкхолдерами; типологию основных внутренних стейкхолдеров;
3.1.4	- сущность и значение корпоративной социальной ответственности для предприятия;
3.1.5	- основные проблемы социальной политики в корпоративном секторе экономики России;
3.1.6	- основные показатели социальной деятельности в корпоративном секторе экономики;
3.1.7	- основные направления повышения уровня корпоративной социальной ответственности;
3.1.8	- простейшие инструментарию для оценки эффективности и результативности социальной политики в корпоративном секторе экономики;
3.1.9	- диагностику факторов, определяющих текущий уровень корпоративной социальной ответственности, а также методику их применения при изучении основных аспектов развития предприятия;

3.1.10	- как осуществлять качественную оценку уровня корпоративной социальной ответственности предприятия;
3.1.11	- значение социального пакета для персонала предприятия;
3.1.12	- формы и методы управления персоналом организации;
3.1.13	- основные показатели оценки персонала предприятия;
3.1.14	- основные аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;
3.1.15	- механизмы формирования корпоративной культуры;
3.1.16	- методические и практические подходы повышения корпоративной социальной ответственности в современных условиях.
3.1.17	- основные понятия и принципы стратегии социально ответственного инвестирования; типы стратегий социально ответственного инвестирования;
3.1.18	- виды социальных и экологических инвестиционных индексов;
3.1.19	- основные перспективы развития КСО; направления совершенствования подходов к КСО в России и за рубежом.
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать современные представления о КСО, его роль в современном российском бизнесе;
3.2.2	- сформулировать примеры успешных подходов к КСО, в том числе в практике российского бизнеса;
3.2.3	- дифференцировать национальные/региональные особенности КСО;
3.2.4	- анализировать основные субъекты регулирования КСО в России и характер их воздействия на организации различного уровня (международные, региональные, локальные);
3.2.5	- использовать различные источники отечественных и зарубежных материалов по проблемам социальной политики, корпоративной социальной ответственности;
3.2.6	- оценивать условия и последствия принимаемых управленческих решений по развитию или снижению роли корпоративной социальной ответственности;
3.2.7	- использовать понятийный и категориальный аппарат учебной темы на уровне знания-понимания основных смыслов ее содержания;
3.2.8	- использовать приобретенное методологическое знание-умение в практической деятельности по управлению предприятиями.
3.3	Владеть:
3.3.1	методами анализа общемировых тенденций развития КСО, а также возможностей их применения к условиям российского бизнеса;
3.3.2	- методиками анализа подходов к регулированию КСО, а также степени их воздействия на российские организации;
3.3.3	- навыками разработки практических рекомендаций по реализации социальной политики в корпоративном секторе экономики России;
3.3.4	- практическими приёмами диагностики и управления развитием корпоративной социальной ответственности;
3.3.5	- владеть методологией повышения качества и конкурентоспособность предприятий, на основе инновационного менеджмента и освоения современных технологий управления предприятиями;
3.3.6	- использования основ оценки и прогнозирования уровня корпоративной социальной ответственности предприятия;
3.3.7	- определения показателей экономической оценки социальной ответственности предприятия;
3.3.8	- проведения расчётов показателей, лежащих в основе корпоративной социальной ответственности предприятия;
3.3.9	- определения численности персонала в соответствии с классификацией;
3.3.10	- методы и принципы управления персоналом предприятия;
3.3.11	- механизмами реализации корпоративной социальной ответственности предприятия
3.3.12	- базовыми навыками разработки корпоративной социальной отчетности;
3.3.13	- методами расчета социальных и экологических инвестиционных индексов.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Ответственность и ее роль в менеджменте						
1.1	Ответственность и ее роль в менеджменте /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

1.2	Ответственность и ее роль в менеджменте /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
1.3	Ответственность и ее роль в менеджменте /СР/	8	5,75		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 2. Источники, типология и механизмы реализации ответственности						
2.1	Источники, типология и механизмы реализации ответственности /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.2	Источники, типология и механизмы реализации ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
2.3	Источники, типология и механизмы реализации ответственности /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 3. Роль ответственности в организации корпоративного типа						
3.1	Роль ответственности в организации корпоративного типа /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.2	Роль ответственности в организации корпоративного типа /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
3.3	Роль ответственности в организации корпоративного типа /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 4. Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности						
4.1	Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.2	Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
4.3	Формирование комплексной модели корпоративной социальной ответственности /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

	Раздел 5. Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности						
5.1	Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.2	Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
5.3	Потребность, необходимость и возможности корпоративной социальной ответственности /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 6. Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности						
6.1	Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности /СР/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	
6.2	Образование и интеллектуальный потенциал организации как факторы внутренней социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 7. Виды и формы внутренней социальной ответственности						
7.1	Виды и формы внутренней социальной ответственности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.2	Виды и формы внутренней социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
7.3	Виды и формы внутренней социальной ответственности /СР/	8	42		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 8. Становление внутренней корпоративной социальной ответственности						
8.1	Становление внутренней корпоративной социальной ответственности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
8.2	Становление внутренней корпоративной социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

8.3	Становление внутренней корпоративной социальной ответственности /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 9. Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство						
9.1	Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.2	Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
9.3	Корпоративная социальная ответственность: стиль и лидерство /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 10. Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования, здравоохранения, культуры и международные стандарты корпоративной социальной ответственности						
10.1	Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования, здравоохранения, культуры и международные стандарты корпоративной социальной ответственности /Лек/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.2	Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования, здравоохранения, культуры и международные стандарты корпоративной социальной ответственности /Пр/	8	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
10.3	Корпоративная социальная ответственность: поддержка образования, здравоохранения, культуры и международные стандарты корпоративной социальной ответственности /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 11. Основные подходы в формирование социальной и кадровой политики на предприятиях МСК						
11.1	Основные подходы в формирование социальной и кадровой политики на предприятиях МСК /Лек/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
11.2	Основные подходы в формирование социальной и кадровой политики на предприятиях МСК /Пр/	8	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	2	

11.3	Основные подходы в формировании социальной и кадровой политики на предприятиях МСК /СР/	8	6		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	
	Раздел 12. Итоговая аттестация						
12.1	Зачет /ИВКР/	8	0,25		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

ПРИМЕРНЫЕ ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Основные теоретические подходы к определению и трактовке корпоративной социальной ответственности.
2. Факторы, формирующие и регулирующие корпоративную социальную ответственность.
3. Уровни корпоративной социальной ответственности.
4. Этапы эволюции корпоративной социальной ответственности.
5. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в азиатско-тихоокеанском регионе.
6. Особенности социальной ответственности бизнеса в англосаксонской модели капитализма.
7. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в России.
8. Специфика мотивации предпринимателей в отношении корпоративной социальной ответственности в России.
9. Направления регулирования отношений между государством и бизнесом в условиях современной рыночной экономики.
10. Нормы и правила, регулирующие социальную политику предприятий.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Корпоративная социальная ответственность» относятся рефераты, самостоятельные работы, тестирование
Тематика рефератов:

1. Трактовки и основные элементы концепции «корпоративная социальная ответственность».
2. Основные теоретические подходы к определению и трактовке корпоративной социальной ответственности.
3. Факторы, формирующие и регулирующие корпоративную социальную ответственность.
4. Уровни корпоративной социальной ответственности.
5. Концепция корпоративного эгоизма М.Фридмана. «Корпоративный альтруизм» и «разумный эгоизм» организации.
6. Этапы эволюции корпоративной социальной ответственности.
7. Отличительные характеристики модели корпоративной социальной ответственности, используемой странами Северной Европы (США и Канада).
8. Особенности развития корпоративной социальной ответственности в азиатско-тихоокеанском регионе.
9. Особенности социальной ответственности бизнеса в англосаксонской модели капитализма.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Корпоративная социальная ответственность" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических и лабораторных занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:
средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, дискуссии по теме, тестирование;
средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 8 семестре

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Курбанов Н. Х., Заернюк В. М.	Корпоративная социальная ответственность [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие для бакалавров	М.: Научные технологии, 2019

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.2	Королев Л. М.	Психология управления: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.3	Семенов А. К., Маслова Е. Л.	Психология и этика менеджмента и бизнеса: учебное пособие для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.4	Юсупова С. Я., Исаев Р. А., Буралова М. А.	Общий и административный менеджмент: пособие для подготовки	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.5	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В.	Корпоративный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Заернюк В. М., Курбанов Н. Х.	Корпоративные финансы. Практикум: учебное пособие	М.: Научные технологии, 2017
Л2.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.3	Блюмин А. М., Феоктистов Н. А.	Мировые информационные ресурсы: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.4	Юкаева В. С.	Менеджмент: Краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)
Э3	ООО ЭБС Лань
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary
Э5	База данных Web of Science Core Collection
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS
Э8	Международное издательство Wiley
Э9	Международная академическая издательская компания, Springer Nature

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016
6.3.1.2	Project Professional 2016
6.3.1.3	Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.5	Федеральный портал «Российское образование»

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Корпоративная социальная ответственность» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.