

Документ подписан простой электронной подписью
 Информация о владельце:
 ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
 Должность: Ректор
 Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
 Уникальный программный ключ:
 e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Конфликтология

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Экономики минерально-сырьевого комплекса		
Учебный план	b380303_23_UP23.plx Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	4 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 7	
аудиторные занятия	64,25		
самостоятельная работа	79,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	16 5/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	64,25	64,25	64,25	64,25
Контактная работа	64,25	64,25	64,25	64,25
Сам. работа	79,75	79,75	79,75	79,75
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Конфликтология» является ознакомление обучающихся с теориями конфликтов, практическими технологиями управления конфликтными ситуациями и формирование навыков, необходимых для разрешения конфликтов.
-----	---

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Социология
2.1.2	Философия
2.1.3	Психология
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика управления персоналом
2.2.2	Организация производства геолого-разведочных работ

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-12: Способен к деятельности по организации адаптации и стажировке персонала****Знать:**

Уровень 1	методы адаптации и стажировок персонала, технологии, методы и методики проведения анализа и систематизации документов и информации, порядок разработки планов адаптации персонала на новых рабочих местах, подготовки, переподготовки и повышения квалификации персонала и организации стажировок, порядок составления смет затрат на адаптацию и стажировку персонала, порядок ведения учета и отчетности по адаптации и стажировке персонала, системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала, технологии и методы формирования и контроля бюджетов
Уровень 2	основы общей и социальной психологии, социологии и психологии труда, организационную структуру организации и вакантные должности (профессии, специальности), тарифно- квалификационные справочники работ и профессий рабочих и квалификационные характеристики должностей служащих, профессиональные стандарты, специализированные информационные системы, цифровые услуги и сервисы по управлению персоналом в процессе адаптации и стажировки, границы их применения, основные метрики и аналитические срезы в области процессов адаптации и стажировки персонала
Уровень 3	нормативные правовые акты, определяющие нормы трудового права, основы налогового законодательства Российской Федерации, законодательство Российской Федерации о персональных данных, локальные нормативные акты организации, регулирующие адаптацию и стажировку персонала, основы документооборота и документационного обеспечения, порядок заключения договоров (контрактов), правила ведения деловой переписки, нормы этики делового общения

Уметь:

Уровень 1	определять группы персонала для стажировки и адаптации, определять рабочие места для проведения стажировки и адаптации персонала, согласовывать мероприятия по адаптации и стажировке с возможностями производства, производить анализ и оценку результатов адаптации и стажировок персонала, составлять предложения и контролировать статьи расходов на программы и мероприятия по адаптации и стажировке персонала для планирования бюджетов
Уровень 2	производить оценку эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала, внедрять системы вовлечения персонала в корпоративную культуру, работать с информационными системами, цифровыми услугами и сервисами по управлению персоналом в области адаптации и стажировки персонала, формировать предложение по автоматизации и цифровизации процессов адаптации и стажировки персонала, обеспечивать соблюдение требований законодательства Российской Федерации и корпоративных политик в области обработки персональных данных и конфиденциальной информации
Уровень 3	вести деловую переписку, соблюдать нормы этики делового общения

Владеть:

Уровень 1	разработкой планов адаптации, стажировки персонала с оценкой затрат, Организацией мероприятий по адаптации, стажировке персонала
Уровень 2	подготовкой предложений по совершенствованию системы адаптации, стажировки персонала, подготовкой предложений по формированию бюджета на организацию адаптации и стажировки персонала

Уровень 3	анализом эффективности мероприятий по адаптации и стажировке персонала
-----------	--

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	- основы деловых отношений и этических ценностей в структуре деловых отношений.
3.1.2	- базовые документы, определяющие социальную политику организации; организационное, бюджетно-финансовое и методическое обеспечение социальных стратегий организаций; сущность социальной ответственности и социального партнерства.
3.2	Уметь:
3.2.1	- грамотно вступать в деловые отношения, правильно организовывать свой труд в процессе осуществления деловых отношений, грамотно оформлять результаты своих деловых договоренностей, логично отстаивать свою точку зрения, а также быть способным осуществлять публичные выступления и электронные
3.2.2	- разрабатывать и реализовывать программы социального развития персонала.
3.3	Владеть:
3.3.1	- о деловых отношениях на различных уровнях бизнес-коммуникаций, об условиях осуществления деловых переговоров, о правилах написания публичных докладов и принципах осуществления публичных выступлений, о культуре ведения споров, об управлении конфликтными ситуациями, об основных правилах делового этикета, об общих правилах оформления документов.
3.3.2	- методами реализации управленческих решений в области социального развития персонала; навыками разработки целевых программ и планов социального развития; методическими основами составления нефинансовой социальной отчетности организации способами самостоятельной работы с литературой по управлению социальным развитием персонала; навыками расчета корпоративного бюджета на социальное развитие персонала.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Введение в управление конфликтами.						
1.1	Введение в управление конфликтами. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.2	Введение в управление конфликтами. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
1.3	Введение в управление конфликтами. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 2. Психологические основы управления конфликтами.						
2.1	Психологические основы управления конфликтами. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.2	Психологические основы управления конфликтами. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
2.3	Психологические основы управления конфликтами. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 3. Технологии управления конфликтами.						
3.1	Технологии управления конфликтами. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.2	Технологии управления конфликтами. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
3.3	Технологии управления конфликтами. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 4. Стратегии и технологии поведения личности в конфликте.						

4.1	Стратегии и технологии поведения личности в конфликте. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.2	Стратегии и технологии поведения личности в конфликте. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
4.3	Стратегии и технологии поведения личности в конфликте. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 5. Внутрилиchnостный конфликт и способы управления им.						
5.1	Внутрилиchnостный конфликт и способы управления им. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.2	Внутрилиchnостный конфликт и способы управления им. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
5.3	Внутрилиchnостный конфликт и способы управления им. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 6. Управление межличностными конфликтами.						
6.1	Управление межличностными конфликтами. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.2	Управление межличностными конфликтами. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
6.3	Управление межличностными конфликтами. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 7. Управление групповыми конфликтами.						
7.1	Управление групповыми конфликтами. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.2	Управление групповыми конфликтами. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
7.3	Управление групповыми конфликтами. /СР/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 8. Переговоры и участие третьей стороны в практике урегулирования конфликтов.						
8.1	Переговоры и участие третьей стороны в практике урегулирования конфликтов. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.2	Переговоры и участие третьей стороны в практике урегулирования конфликтов. /Пр/	7	3	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
8.3	Переговоры и участие третьей стороны в практике урегулирования конфликтов. /СР/	7	9	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	2	
	Раздел 9. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.						
9.1	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. /Лек/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
9.2	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	

9.3	Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе. /Пр/	7	8	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 10. Технология поведения руководителя в разрешении конфликтов в организации.						
10.1	Технология поведения руководителя в разрешении конфликтов в организации. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
10.2	Технология поведения руководителя в разрешении конфликтов в организации. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	1	
10.3	Технология поведения руководителя в разрешении конфликтов в организации. /СР/	7	6,75	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 11. Психологические условия предотвращения конфликтов в коллективе.						
11.1	Психологические условия предотвращения конфликтов в коллективе. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
11.2	Психологические условия предотвращения конфликтов в коллективе. /Пр/	7	2	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
11.3	Психологические условия предотвращения конфликтов в коллективе. /СР/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
	Раздел 12. Содержание психологического обеспечения оптимального взаимодействия сотрудников.						
12.1	Содержание психологического обеспечения оптимального взаимодействия сотрудников. /Лек/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
12.2	Содержание психологического обеспечения оптимального взаимодействия сотрудников. /Пр/	7	1	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
12.3	Содержание психологического обеспечения оптимального взаимодействия сотрудников. /СР/	7	4	ПК-12	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	
12.4	Иные виды контактной работы /ИВКР/	7	0,25	ПК-12	Э1 Э2 Э3	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

См. приложение 1

5.2. Темы письменных работ

См. приложение 2

5.3. Оценочные средства

См. приложение 3

5.4. Перечень видов оценочных средств

См. приложение 3

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	авт.- сост.: Заернюк В. М., Курбанов Н. Х.	Конфликтология [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методическое пособие	М.: МГРИ, 2019

6.1.2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Лебедева М. М.	Политическое урегулирование конфликтов	М.: Аспект Пресс, 1997
Л2.2	Волков А. М.	Правовые конфликты в недропользовании	М.: Щит-М, 2009
6.1.3. Методические разработки			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Ларионов Г. В., Картамышева Е. Ю., Мулач М. В.	Конфликты в наукоемких производствах	Москва: Дашков и К, 2014
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Электронные ресурсы библиотека МГРИ		
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)		
Э3	ООО ЭБС Лань		
6.3.1 Перечень программного обеспечения			
6.3.1.1	Office Professional Plus 2016		
6.3.1.2	Project Professional 2016		
6.3.2 Перечень информационных справочных систем			
6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")		
6.3.2.2	База данных научных электронных журналов "eLibrary"		
6.3.2.3	Полнотекстовая база данных журналов "Nature Journals"		
6.3.2.4	База данных в области нанотехнологий "Nano Database"		
6.3.2.5	Информационно-аналитический центр "Минерал"		
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)			
См. приложение 4			