Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:56:10
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

**(МГРИ)**

Аннотация дисциплины (модуля)

# Иностранный язык (английский)

рабочая программа дисциплины (модуля)

| | |
|---|---|
| Закреплена за кафедрой | **Русского и иностранных языков** |
| Учебный план | b380303_23_UP23.plx<br>Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ |
| Общая трудоёмкость | 9 ЗЕТ |
| Форма обучения | **очная** |
| Программу составил(и): | Преподаватель, Авгиненко Анна Дмитриевна |
| Семестр(ы) изучения | 1;<br>2;<br>3; |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ | |
|---|---|
| 1.1 | Целью изучения дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования. |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП | |
|---|---|
| Цикл (раздел) ООП: | |
| **2.1** | **Требования к предварительной подготовке обучающегося:** |
| 2.1.1 | Для продолжения освоения дисциплины «Иностранный язык» в высшей школе обучающийся должен обладать «входными» знаниями, умениями и навыками, приобретенными на предыдущем этапе обучения, которые позволят усваивать теоретический материал и реализовывать практические задачи. |
| **2.2** | **Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:** |
| 2.2.1 | Основы внешнеэкономической деятельности |
| 2.2.2 | Стратегический менеджмент |
| 2.2.3 | Инновационный менеджмент |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) |
|---|
| **УК-4: Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)** |
| **Знать:** |
| основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;<br>основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,<br>правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах<br>ествах |
| специальные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач, особенности коммуникации в профессиональных сообществах;<br>особенности технического перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| современные методы и технологии деловой коммуникации, особенности устной и письменной научно-технической коммуникации |
| **Уметь:** |
| Вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем |
| Определить на государственном (русском) и иностранном (-ых) языке (-ах) коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; осуществлять перевод профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| Применять на практике устную и письменную деловую коммуникацию и анализировать прослушанные публичные выступления |
| **Владеть:** |
| навыками делового общения в профессиональной среде;<br>навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| Владеть: навыками перевода научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно |
| |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

| **3.1** | **Знать:** |
|---|---|
| основы делового общения на государственном (русском) и иностранном языках, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;<br>основы поиска необходимой информации с использованием информационно-коммуникационных технологий;<br>основы перевода профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно;<br>основные коммуникативные технологии, применяемые для решения профессиональных задач,<br>правила коммуникации в академических и профессиональных сообществах<br>ествах | |

| | |
|---|---|
| **3.2** | **Уметь:** |
| Вести деловую переписку на государственном и иностранном языке с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем | |
| **3.3** | **Владеть:** |
| навыками делового общения в профессиональной среде;<br>навыками поиска необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках;<br>навыками перевода профессиональных и научных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно | |