

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 12:54:45
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Экономика и социология труда
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**

Учебный план b380303_23_UP23.plx
Направление подготовки 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Квалификация **Бакалавр**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144
в том числе:
аудиторные занятия 66,35
самостоятельная работа 50,65
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:
экзамены 3

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	15 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	32	32	32	32
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	66,35	66,35	66,35	66,35
Контактная работа	66,35	66,35	66,35	66,35
Сам. работа	50,65	50,65	50,65	50,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Экономика и социология труда» являются: приобретение знаний, умений и навыков, обеспечивающих достижение целей основной профессиональной образовательной программы «Управление персоналом».
1.2	
1.3	Задачами изучения учебной дисциплины являются:
1.4	
1.5	· знание основ социально – трудовых отношений, государственного регулирования труда и занятости населения;
1.6	
1.7	· знание систем и форм оплаты труда на предприятиях;
1.8	
1.9	· умение пользоваться Трудовым кодексом и другими нормативными документами, которые регулируют труд и занятость населения;
1.10	
1.11	· умение рассчитывать показатели производительности труда, движения кадров на предприятии;
1.12	
1.13	· умение формулировать социальные проблемы, возникающие в процессе трудовой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Экономическая теория
2.1.2	Регламентация и нормирование труда
2.1.3	Основы организации труда
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Экономика минерального сырья
2.2.2	Оценка бизнеса
2.2.3	Геолого-экономическая оценка месторождений полезных ископаемых
2.2.4	Управление социальным развитием персонала
2.2.5	Этика деловых отношений
2.2.6	Психофизиология профессиональной деятельности

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ОПК-1: Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;	
Знать:	
Уровень 1	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории в части работы с персоналом
Уровень 2	основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 3	*
Уметь:	
Уровень 1	применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории при решении профессиональных задач
Уровень 2	анализировать российское законодательство в целях применения знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий
Уровень 3	*
Владеть:	
Уровень 1	навыками решения прикладных профессиональных задач на основе экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории

Уровень 2	методами решения прикладных профессиональных задач с применением знаний экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории
Уровень 3	*

ПК-19: Способен к сбору, мониторингу и обработке данных для проведения расчетов экономических показателей организации

Знать:

Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации, методы оптимизации использования материальных, трудовых и финансовых ресурсов, методы сбора и обработки экономической информации, а также осуществления технико- экономических расчетов и анализа хозяйственной деятельности организации, с использованием вычислительной техники
Уровень 2	порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки бизнес- планов организации в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации, порядок ведения планово- учетной документации организации
Уровень 3	методические материалы по планированию, учету и анализу финансово- хозяйственной деятельности организации, технологические и организационно- экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:

Уровень 1	составлять проекты финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации, осуществлять экономический анализ хозяйственной деятельности организации и ее подразделений, выявлять резервы производства, разрабатывать меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда
Уровень 2	оптимально использовать материальные, трудовые и финансовые ресурсы организации, применять информационные технологии для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов финансово- экономических показателей и обосновывать полученные выводы
Уровень 3	предлагать организационно- управленческие решения, которые могут привести к повышению экономической эффективности деятельности организации, использовать автоматизированные системы сбора и обработки экономической информации, собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации

Владеть:

Уровень 1	методикой сбора и обработки исходных данных для составления проектов финансово- хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес- планов) организации, выполнения расчетов по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимых для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, производимых услуг
Уровень 2	процедурой подготовки исходных данных для проведения расчетов и анализа экономических и финансово- экономических показателей, характеризующих деятельность организации
Уровень 3	инструментами Office Professional Plus 2019, Project Standard 2019 для проведения расчетов экономических показателей организации

ПК-20: Способен к расчету и анализу экономических показателей результатов деятельности организации

Знать:

Уровень 1	нормативные правовые акты, регулирующие финансово- хозяйственную деятельность организации, порядок разработки нормативов материальных, трудовых, финансовых ресурсов в соответствии с отраслевой направленностью, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методические материалы по планированию, учету и анализу деятельности организации
Уровень 2	порядок разработки бизнес- планов в соответствии с отраслевой направленностью, порядок разработки перспективных и годовых планов хозяйственно- финансовой и производственной деятельности организации, классификацию методов и приемов, используемых при анализе финансово- хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	требования охраны труда, порядок ведения договорной работы, методы организации оперативного и статистического учета, технологические и организационно- экономические условия производства в соответствии с отраслевой направленностью деятельности организации

Уметь:	
Уровень 1	применять методики определения экономической эффективности производства, анализировать производственно- хозяйственные планы организации, рассчитывать экономические и финансово-экономические показатели, характеризующие деятельность организации, выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
Уровень 2	строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и интерпретировать полученные результаты, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
Уровень 3	использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
Владеть:	
Уровень 1	навыками формирования и проверки планов финансово- экономического развития организации, выбора и применения статистических, экономико-математических методов и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации
Уровень 2	навыками проведения расчетов экономических и финансово- экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов, расчета влияния внутренних и внешних факторов на экономические показатели организации, определения экономической эффективности организации труда и производства, внедрения инновационных технологий, проведения экономического анализа хозяйственной деятельности организации
Уровень 3	навыками подготовки отчетов о финансово- хозяйственной деятельности организации, определения резервов повышения эффективности деятельности организации, совершенствования форм организации труда и управления, а также плановой и учетной документации организации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;
3.1.2	
3.1.3	основные концепции управления персоналом;
3.1.4	
3.1.5	основные теории мотивации, методы стимулирования труда;
3.2	Уметь:
3.2.1	анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал;
3.2.2	
3.2.3	разрабатывать концепцию управления персоналом;
3.2.4	
3.2.5	применять на практике принципы мотивации и стимулирования персонала к высокопроизводительному труду;
3.2.6	
3.2.7	проводить экономический анализ эффективности инвестиционных проектов в мотивационные проекты предприятия;
3.2.8	
3.2.9	использовать типовые решения в мотивации персонала организации к высокопроизводительному труду;
3.2.10	
3.2.11	использовать методы оценки индивидуальных особенностей личности, способствующих или препятствующих повышению индивидуальной производительности и качества труда;
3.2.12	
3.2.13	использовать технологии мотивации персонала;
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками принятия обоснованных решений на основе данных управленческого учета в сфере управления персоналом;
3.3.2	
3.3.3	навыками организаторской, управленческой деятельности;
3.3.4	

3.3.5	навыками анализа деятельности персонала предприятия и его подразделений;
3.3.6	
3.3.7	навыками разработки эффективных форм стимулирования труда;
3.3.8	
3.3.9	навыками внедрения и обогащения разработанной системы мотивации персонала современными методиками.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Экономика и социология труда как наука						
1.1	Экономика и социология труда как наука /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Экономика и социология труда как наука /Пр/	3	6		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 2. Трудовой потенциал общества, организации, человека						
2.1	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
2.2	Трудовой потенциал общества, организации, человека /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 3. Социально–трудовые отношения						
3.1	Социально–трудовые отношения /СР/	3	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Социально–трудовые отношения /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Социально–трудовые отношения /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 4. Оценка эффективности производительности труда						
4.1	Оценка эффективности производительности труда /СР/	3	5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.2	Оценка эффективности производительности труда /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
4.3	Оценка эффективности производительности труда /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 5. Социальные основы трудовой деятельности						
5.1	Социальные основы трудовой деятельности /СР/	3	3		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.2	Социальные основы трудовой деятельности /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
5.3	Социальные основы трудовой деятельности /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
	Раздел 6. Социологические исследования в организации						

6.1	Социологические исследования в организации /СР/	3	10,5		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.2	Социологические исследования в организации /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
6.3	Социологические исследования в организации /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 7. Труд и личность							
7.1	Труд и личность /СР/	3	14		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.2	Труд и личность /Лек/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
7.3	Труд и личность /Пр/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 8. Рынок труда. Человеческие ресурсы на рынке труда							
8.1	Рынок труда. Человеческие ресурсы на рынке труда /СР/	3	4		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.2	Рынок труда. Человеческие ресурсы на рынке труда /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
8.3	Рынок труда. Человеческие ресурсы на рынке труда /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 9. Трудовая мобильность							
9.1	Трудовая мобильность /СР/	3	3,9		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.2	Трудовая мобильность /Лек/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
9.3	Трудовая мобильность /Пр/	3	2		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
Раздел 10. Социальный контроль в сфере труда							
10.1	Социальный контроль в сфере труда /СР/	3	5,25		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	
10.2	Зачет /ИБКР/	3	2,35		Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерные вопросы к зачету

1. Проблемы труда в современной экономике.
2. Трудовые ресурсы, рабочая сила, кадры предприятия.
3. Человеческий капитал: понятие, проблемы, применение, перспективы.
4. Понятие процесса труда, его количественно-качественные характеристики.
5. Составные элементы трудового процесса.
6. Рабочее место: экономическое и технико-технологическое понимание.
7. Дисциплина труда: трудовая, технологическая, производственная.
8. Изменение содержания труда в современных условиях.
9. Понятие «управление трудом».
10. Управление трудом на макро- и микроэкономическом уровне.
11. Международный уровень управления трудом.

12. Рынок труда и его институциональные компоненты.
13. Социально-демографические особенности рынка труда.
14. Национальные модели рынка труда.
15. Современные проблемы ручного труда.
16. Труд волонтерский и безвозмездный.
17. Надомный труд.
18. Миграция и рынок труда.
19. Понятие безработицы и занятости.
20. «Добровольная» и вынужденная безработица.
21. Безработица фрикционная, структурная, циклическая.
22. ПрофорIENTATION, обучение и переквалификация.
23. Понятие «измерение труда». Задачи измерения труда.
24. Время как мера труда.
25. Классификация затрат рабочего времени.
26. Организации работ по графикам гибкого рабочего времени.
27. Понятие и значение разделения труда на производстве.
28. Дееспособность, работоспособность и трудоспособность человека.
29. Экономическая сущность заработной платы.
30. Понятие номинальной и реальной заработной платы.
31. Понятие минимального размера оплаты труда.
32. Порядок расчета заработной платы при сдельной форме оплаты труда.
33. Системы повременной оплаты труда. Их достоинства и недостатки, область применения.
34. Системы сдельной оплаты труда. Их достоинства и недостатки, область применения.
35. Тарифная система оплаты труда руководителей, специалистов и служащих.
36. Тарифная система оплаты труда рабочих и ее элементы.
37. Формы участия государства в регулировании вопросов оплаты труда.
38. Система надбавок и доплат, используемых для стимулирования труда.
39. Условия и принципы организации эффективной оплаты труда рабочих.
40. Районное регулирование заработной платы.
41. Нетрадиционные формы и системы оплаты труда. Их достоинства и недостатки, область применения.
42. Сущность стимулирования труда.
43. Зарубежный опыт материального стимулирования труда различных категорий работников.
44. Понятие производительности труда и значение повышения ее уровня.
45. Методы измерения производительности труда. Их достоинства и недостатки, область применения.
46. Факторы роста производительности труда.
47. Понятие и показатели эффективности труда.
48. Развитие теорий производительности труда.
49. Интенсивность, напряженность и тяжесть труда.
50. Основные теоретические подходы к определению производительности труда за рубежом.
51. Интенсивность и производительность труда.
52. Понятие трудоемкости.
53. Методы изучения трудового процесса.
54. Виды норм труда.
55. Хронометраж.
56. Методы установления норм труда.
57. Метод моментных наблюдений.
58. Фотография рабочего дня.
59. Способы определения личного вклада работника в общий результат труда.
60. Персонал предприятия: категории персонала, понятия профессии, специальности, квалификации.
61. Учет кадров на предприятии: списочный и явочный состав, среднесписочная численность.
62. Движение кадров на предприятии, коэффициенты оборота кадров.
63. Текучесть кадров: определение, измерение, факторы, последствия.
64. Социологические проблемы труда: мотивация, трудовое поведение, удовлетворенность трудом, социально-трудовые отношения.
65. Основные школы социологии труда.
66. Трудовая адаптация.
67. Трудовой конфликт.
68. Забастовка и локаут.

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы рефератов:

1. Процесс мотивации трудовой деятельности и его элементы.
2. Стимулирование труда, классификация стимулов.
3. Основные требования, предъявляемые к организации стимулирования труда.
4. Сущность и функции заработной платы.
5. Рыночный механизм установления ставки заработной платы.
6. Система регулирования заработной платы и ее элементы.
7. Государственное регулирование заработной платы, его основные направления.

8. Договорное и индивидуальное регулирование оплаты труда.
9. Основные принципы и элементы организации заработной платы.
10. Тарифная система оплаты труда, ее назначение и составляющие.
11. Формы оплаты труда, их разновидности, условия применения и тенденции развития.
12. Премияльные системы оплаты труда; назначение, сущность и виды премий.
13. Нетрадиционные системы оплаты труда.
14. Понятие о трудовой организации (коллективе). Структура и функции трудовых коллективов.
15. Виды и уровни объединения коллектива; виды социальных групп.
16. Трудовая адаптация работников, ее основные показатели и факторы, на нее влияющие.
17. Особенности стилей руководства.
18. Основные методы социологических исследований (методы получения первичной социологической информации о социальных процессах).
19. Понятие о внутриколлективной сплоченности (интеграции) и факторах, на нее влияющих.
20. Функционально-стоимостной анализ трудовой деятельности.
21. Основные понятия, связанные с оценкой результативности трудовой деятельности (продуктивность, производительность, эффективность труда).
22. Показатели и методы измерения производительности труда, особенности их применения.
23. Управление трудовым потенциалом на макро-, мезо- и микроуровне.
24. Методы и методология современного управления трудовым потенциалом
25. Анализ, планирование, прогнозирование, моделирование, учет и контроль трудовых показателей в рыночной экономической системе.
26. Оценка затрат на персонал.
27. Методы расчета необходимой численности рабочих, специалистов и служащих и дополнительной потребности в кадрах.
28. Аудит в социально-трудовой сфере.

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика и социология труда» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для занятий семинарского типа (практические занятия), курсовая работа, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности обучающегося – занятий семинарского типа (практических занятий), курсовой работы, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверки решений тестовых заданий, курсовая работа, собеседования по теме; средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 3 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Редкол.: Артемьев В.Б., Грицков В.В., Добровольский А.И., Заньков А.П., Килин А.Б., Копылов К.Н., Костеренко В.Н., Федоров А.В.	Классика управления: сборник. Т.13. Кн.1: Управление персоналом: библиотека горного инженера	М.: Горное дело, Киммерийский центр, 2018
Л1.2	Воленко К. В., Самыгин С. И., Волков Ю. Ю., Иванченко О. С., Некрасова Е. Г., Кудрявцев Д. И.	Экономика и социология труда: учебник	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилова Н. Н.	Психофизиология	М.: Аспект Пресс, 1998
Л2.2	З.М. Назарова, Ю.В. Забайкин, С.А. Новикова, В.И. Шендеров	Организация производственных процессов на предприятии [Электронный ресурс МГРИ] : учебно-методический комплекс	М.: МГРИ, 2020

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	ПО "Интерне- расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:
---------	--	---

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	КР

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению учебной дисциплины «Экономика и социология труда» включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся и выполнения курсовой работы.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.