

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 02.11.2023 12:59:40  
Уникальный программный ключ:  
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"**

(МГРИ)

## Планирование на предприятии рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Экономики минерально-сырьевого комплекса**  
Учебный план b380301\_23\_EG23.plx  
Направление подготовки 38.03.01 ЭКОНОМИКА  
Квалификация **Бакалавр**  
Форма обучения **очная**  
Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 144  
в том числе:  
аудиторные занятия 30,35  
самостоятельная работа 86,65  
часов на контроль 27

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 6

### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
	УП	РП	УП	РП
Неделя	16 3/6			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	14	14	14	14
Практические	14	14	14	14
Иные виды контактной работы	2,35	2,35	2,35	2,35
Итого ауд.	30,35	30,35	30,35	30,35
Контактная работа	30,35	30,35	30,35	30,35
Сам. работа	86,65	86,65	86,65	86,65
Часы на контроль	27	27	27	27
Итого	144	144	144	144

Москва 2023

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.1	Целями изучения учебной дисциплины «Планирование на предприятии» является подготовка обучающегося к профессиональной деятельности на российских предприятиях как отрасли геология и разведка недр, так и прочих отраслей МСК, а также получение обучающимся знаний в области планирования, обучение технике расчета показателей планирования, подготовка к самостоятельной постановке и решению задач в области планирования. В рамках учебной дисциплины обучающиеся знакомятся с общетеоретическими положениями, подходами и методологией ее изучения.
-----	--

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Цикл (раздел) ОП:	
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>
2.1.1	Бухгалтерский учет и анализ
2.1.2	Макроэкономика
2.1.3	Микроэкономика
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>
2.2.1	Оценка бизнеса
2.2.2	Государственное регулирование экономики

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений**

**Знать:**

Уровень 1	основы проектной деятельности; правила публичного представления результатов проектов; основные правовые нормы при проектировании и реализации проектов
Уровень 2	специфику проектной деятельности в профессиональной сфере; ограничения и нормы, предусмотренные законодательством в профессиональной области, которые необходимо учитывать при проектировании и реализации проектов; основы планирования и проектирования работ
Уровень 3	*

**Уметь:**

Уровень 1	проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая способ ее решения, руководствуясь действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями
Уровень 2	решать конкретные задачи проекта заявленного качества; публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта
Уровень 3	*

**Владеть:**

Уровень 1	навыками проектирования решений конкретной задачи проекта с учетом оптимальных способов ее решения на основе действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
Уровень 2	навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта и проекта в целом; навыками оформления результатов выполнения проекта
Уровень 3	*

**ПК-5: Способен проводить исследования затрат на товары, работы и услуги и их себестоимости****Знать:**

Уровень 1	основы кадрового планирования в организации; технологии управления персоналом, техно-логии управления развитием персонала
Уровень 2	основы методологии управления персоналом (методы построения; основы кадрового, документационного, информационного обеспечения системы управления персоналом; основы научной организации и нормирования труда; специфику нормирования труда, как науки, ее предмет, задачи, методы изучения; основные научные теории и этапы исторического развития науки, условия и механизмы практического применения данной науки в современных организациях; специфику нормирования труда; элементы и задачи научной организации труда; целевое планирование и технику личной работы персонала, технологию организации трудового процесса; нормы труда и нормативные материала по труду

**Уметь:**

Уровень 1	разрабатывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и осуществлять программы по их адаптации; разрабатывать и реализовывать программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность
-----------	---

Уровень 2	принимать участие в разработке программ осуществления организационных изменений в части вопросов управления персоналом; применять на практике технологии внедрения нормирования труда; задействовать при формировании развития организации различные методы изучения трудовых процессов; находить организационно-управленческие решения, разрабатывать алгоритмы их реализации; эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды; осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками построения и применения на практике эффективных программ мотивации и стимулирования, методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом
Уровень 2	методами разработки должностных инструкций и других регламентирующих документов; навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	– требования к составлению экономических разделов планов, финансовых и бизнес планов;
3.1.2	– основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне;
3.1.3	– основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин;
3.1.4	– содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.;
3.1.5	– организацию и методику составления финансовой, бухгалтерской отчетности, ее виды, признаки достоверности и информативности; методические инструменты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности на базе форм бухгалтерской финансовой отчетности; способы аналитической интерпретации полученных показателей и направления использования результатов анализа для принятия управленческих решений;
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	– рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;
3.2.2	– анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности организаций, ведомств и т.д., использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
3.2.3	– выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий;
3.2.4	– использовать полученные знания для систематизации данных о финансово-хозяйственной деятельности организации;
3.2.5	– оценить производственный потенциал организации, уровень эффективности использования и определить направления его дальнейшего развития;
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	– методами и приемами расчета и анализа экономических и финансовых планов, бизнес-планов в соответствии с принятыми в организации стандартами, а также МСФО;
3.3.2	– методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений;
3.3.3	– методами и способами ведения финансового учета.

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Тема 1. Сущность и функции планирования на предприятии</b>						
1.1	Тема 1. Сущность и функции планирования на предприятии /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
1.2	Тема 1. Сущность и функции планирования на предприятии /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

1.3	Тема 1. Сущность и функции планирования на предприятии /СР/	6	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 2. Тема 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь</b>							
2.1	Тема 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.2	Тема 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
2.3	Тема 2. Система планов предприятия и их взаимосвязь /СР/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 3. Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии</b>							
3.1	Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.2	Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
3.3	Тема 3. Стратегическое и оперативное планирование на предприятии /СР/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 4. Тема 4. Плановые расчеты и показатели</b>							
4.1	Тема 4. Плановые расчеты и показатели /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.2	Тема 4. Плановые расчеты и показатели /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
4.3	Тема 4. Плановые расчеты и показатели /СР/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 5. Тема 5. Планирование производства, сбыта и ресурсного обеспечения деятельности предприятия</b>							
5.1	Тема 5. Планирование производства, сбыта и ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.2	Тема 5. Планирование производства, сбыта и ресурсного обеспечения деятельности предприятия /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
5.3	Тема 5. Планирование производства, сбыта и ресурсного обеспечения деятельности предприятия /СР/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
<b>Раздел 6. Тема 6. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование</b>							
6.1	Тема 6. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование /Лек/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.2	Тема 6. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование /Пр/	6	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
6.3	Тема 6. Планирование издержек и результатов. Финансовое планирование /СР/	6	12		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	

	<b>Раздел 7. Тема 7. Информационное и организационное обеспечение планирования на предприятии</b>						
7.1	Тема 7. Информационное и организационное обеспечение планирования на предприятии /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.2	Тема 7. Информационное и организационное обеспечение планирования на предприятии /Пр/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
7.3	Тема 7. Информационное и организационное обеспечение планирования на предприятии /СР/	6	10		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 8. Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии</b>						
8.1	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии /Лек/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.2	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии /Пр/	6	1		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
8.3	Тема 8. Бизнес-планирование на предприятии /СР/	6	6,65		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3	0	
	<b>Раздел 9. Итоговая аттестация</b>						
9.1	Экзамен /ИВКР/	6	0,35			0	
9.2	Консультация /ИВКР/	6	2			0	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов к зачету по учебной дисциплине «Планирование на предприятии»

1. Бюджет движения денежных средств.
2. Бюджет доходов и расходов.
3. Бюджет использования рабочего времени.
4. Бюджет продаж.
5. Бюджет производства.
6. Бюджет производственной себестоимости.
7. Виды прогнозов и их роль во внутрифирменном планировании.
8. Виды промышленного производства и объединения.
9. Внутренняя и внешняя среда предприятия в системе планирования.
10. Выбор и оценка стратегической позиции фирмы на рынке.
11. Долгосрочные и краткосрочные показатели планирования.
12. Задачи и функции оперативно-производственного управления и планирования производством.
13. Значение клиентуры стратегического планирования.

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

### 5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Планирование на предприятии» относятся эссе, рефераты, самостоятельные работы

Тематика рефератов

1. Исторический аспект развития планирования.
2. Организация планирования в условиях рынка.
3. Макроэкономическое планирование: типы, функции и значение в условиях рынка.
4. Планирование развития в условиях рыночной экономики.
5. Соотношение плана и рынка в методологической концепции А.А. Богданова.
6. Концепция плана-прогноза Н.Д. Кондратьева.
7. Экономическое планирование по В.В. Леонтьеву.
8. Возможности применения теорий планирования, прогнозирования и программирования в современных условиях.
9. История развития системы планирования
10. Организация планирования в условиях административно-командной системы управления. Основные ее недостатки.

### 5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины "Планирование на предприятии" обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических и лабораторных занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации. Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации. Оценочные средства представлены в виде:  
 средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, тестирование, дискуссии по теме;  
 средств итогового контроля – промежуточной аттестации: экзамена в 4 семестре

### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

#### 6.1. Рекомендуемая литература

##### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е.Л. Гольдман, З.М. Назарова, А.А. Маутина и др.	Экономика геологоразведочных работ	М.: Руда и металлы, 2000
Л1.2	Савкина Р. В.	Планирование на предприятии: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.3	Соловьёва Ю. В., Черняев М. В.	Внутрифирменное планирование: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017

##### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Одегов Ю. Г., Лабаджян М. Г.	Кадровая политика и кадровое планирование: учебник	М.: Юрайт, 2014
Л2.2	Руденко Л. Г.	Планирование и проектирование организаций: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л2.3	Дубровин И. А.	Бизнес-планирование на предприятии: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Официальный сайт библиотеки МГРИ-РГГРУ		
Э2	Официальный сайт ЭБС «Лань»		
Э3	Официальный сайт ЭБС Elibrary		
Э4	Электронные образовательные ресурсы МГРИ-РГГРУ (официальный сайт МГРИ-РГГРУ – раздел Учебно-методическое обеспечение, неограниченный доступ для контингента МГРИ-РГГРУ по универсальным паролям и логинам)		
Э5	Официальный сайт Российской национальной библиотеки		
Э6	Федеральный портал «Российское образование»		

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2016	
6.3.1.2	Project Professional 2016	
6.3.1.3	Windows 10	
6.3.1.4	ПО "Интерне-расширение информационной системы"	Автоматизация управления учебным процессом. Интернет-расширение представляет собой динамический сайт, подключаемый к единой базе данных ИС «Деканат», «Электронные ведомости», «Планы». Данная подсистема обеспечивает:

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")	
6.3.2.2	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"	
6.3.2.3	База данных научных электронных журналов "eLibrary"	
6.3.2.4	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"	
6.3.2.5	Федеральный портал «Российское образование»	

### 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
-----------	------------	-----------	-----

5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебн методической литературы - 4 шт.	
------	---	---	--

#### **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Методические указания по изучению дисциплины «Планирование на предприятии» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций