

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: ПАНОВ Юрий Петрович
Должность: Ректор
Дата подписания: 02.11.2023 10:52:56
Уникальный программный ключ:
e30ba4f0895d1683ed43800960e77389e6cbff62

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе"

(МГРИ)

Теория менеджмента

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Производственного и финансового менеджмента		
Учебный план	b090303_23_ITM23.plx Направление подготовки 09.03.03 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА		
Квалификация	Бакалавр		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	3 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	108	Виды контроля в семестрах: зачеты 3	
в том числе:			
аудиторные занятия	48,25		
самостоятельная работа	59,75		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	3 (2.1)		Итого	
Неделя	17			
Вид занятий	УП	РП	УП	РП
Лекции	16	16	16	16
Практические	32	32	32	32
Иные виды контактной работы	0,25	0,25	0,25	0,25
В том числе инт.	4	4	4	4
Итого ауд.	48,25	48,25	48,25	48,25
Контактная работа	48,25	48,25	48,25	48,25
Сам. работа	59,75	59,75	59,75	59,75
Итого	108	108	108	108

Москва 2023

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Усвоение важнейших понятий и закономерностей менеджмента, ознакомление с основными концепциями и современными подходами в теории менеджмента;
1.2	овладение основными умениями и навыками, необходимыми для использования полученных знаний в практической управленческой деятельности и научно-исследовательской работе в области теории менеджмента;
1.3	раскрытие сущности деятельности квалифицированных менеджеров, способных обеспечить эффективное использование современных технологий управления с целью формирования конкурентных преимуществ организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОП:	
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Для освоения данной дисциплины обучающийся должен знать:
2.1.2	– основные понятия и категории по истории, психологии, экономической теории, основам менеджмента.
2.1.3	Обучающийся должен уметь:
2.1.4	– работать с учебной литературой и другими информационными источниками
2.1.5	Обучающийся должен владеть:
2.1.6	– основными приёмами и навыками работы по освоению нового материала, методами анализа и синтеза
2.1.7	полученной информации, правилами успешного усвоения изучаемого.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Менеджмент и экономика отрасли
2.2.2	Проектно-технологическая практика

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	
Знать:	
Уровень 1	Основные теории и концепции взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Уметь:	
Уровень 1	Взаимодействовать с другими членами команды для достижения поставленной задачи
Владеть:	
Уровень 1	Навыком взаимодействия с другими членами команды для достижения поставленной задачи
ОПК-6: Способен анализировать и разрабатывать организационно-технические и экономические процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования;	
Знать:	
Уровень 1	Типы организационных структур управления
Уметь:	
Уровень 1	Различать типы организационных структур управления
Владеть:	
Уровень 1	Навыками решения практических задач

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	Основные ценности и этические принципы современной культуры и науки; профессиональные этические нормы в управлении; способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; особенности различных аспектов процессов делового общения в коллективе; ценности российской и мировой культуры, как основы поступательного развития современного общества; процессы формирования в обществе толерантного восприятия действительности с учетом этнических, социальных, конфессиональных, культурных различий.
3.1.2	Способы толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; основы управления поведением персонала; особенности диалога между представителями различных культур и народов; уважение к человеческой жизни, осознание ее неприкосновенности; основы работы в коллективе на базе толерантного восприятия индивидуальных особенностей каждого члена коллектива с учетом социальных, этнических, конфессиональных, культурных различий.

3.1.3	Основные понятия теории менеджмента, методы постановки целей и формулирования задач управленческого решения; принципы развития и закономерности функционирования организации; организационно-управленческие решения во взаимосвязи для их применения в деятельности организации.
3.1.4	Правовые основы организации труда, основы менеджмента персонала организации; принципы, формы управленческих решений; технологии мотивации персонала для повышения эффективности деятельности организации; группы потребностей для повышения конкурентоспособности организации.
3.1.5	Сущность и основные элементы организационной структуры; роль и место управления человеческими ресурсами в решении управленческих задач современной организации; механизм делегирования полномочий в целях создания команды единомышленников; основные принципы и подходы к проектированию организационной структуры; роль личной ответственности за осуществляемые мероприятия.
3.1.6	Теорию и практику современного организационного проектирования; причины многовариантности практики управления персоналом в современных условиях; классические и современные теории мотивации; принципы развития и закономерности функционирования организации; принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования; методологию планирования деятельности организации и средства достижения целей; значимость адаптивных организационных структур для сохранения организации в непредсказуемой внешней среде; значимость личной ответственности в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
3.2	Уметь:
3.2.1	Самостоятельно анализировать и оценивать те или иные мировоззренческие и этические позиции людей, общества в целом; отличать научную постановку вопроса от ненаучных форм освоения мира; ориентироваться в мире норм и ценностей, оценивать явления и события с морально-философской и правовой точек зрения.
3.2.2	Оценивать и проектировать процесс профессионального общения; предупреждать и разрешать моральные конфликты в коллективе, в работе с руководством, коллегами, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения профессиональных задач; оценивать поведение персонала в организации, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия для решения профессиональных задач; корректно применять знания об обществе как системе в различных формах социальной практики; выделять, формулировать и логично аргументировать собственную мировоззренческую позицию в процессе межличностной коммуникации с учетом ее специфики.
3.2.3	Использовать полученные знания для принятия организационно-управленческих решений; принципы развития и закономерности функционирования организации в своей профессиональной деятельности; определять степень важности деловых решений и уровень собственной компетентности и ответственности.
3.2.4	Применять методы современного менеджмента при решении управленческих задач; находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений; действовать в нестандартных и нештатных ситуациях; выявлять основные факторы, влияющие на функционирование процессами управления организации.
3.2.5	Проводить анализ и синтез математических моделей организационных систем; проектировать организационную структуру анализировать и планировать операционную деятельность организации, определять направления ее деятельности.
3.2.6	Разрабатывать стратегию управления человеческими ресурсами и реализовывать ее в конкретных условиях; проводить аудит человеческих ресурсов организации, прогнозировать и определять потребность в персонале; уметь мотивировать человеческие ресурсы на достижение целей организации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и ее персонал; разрабатывать программу организационных изменений и интегрировать новые образцы поведения в организационную культуру предприятия.
3.3	Владеть:
3.3.1	Способами управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами в организации; навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении.
3.3.2	Основами межкультурных отношений в управлении, навыками эффективного выполнения своих функций в межкультурной среде; способами построения коммуникаций в коллективе с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
3.3.3	Ответственностью за принятые организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций и подразделений.
3.3.4	Способностями аргументировать принятые решения и объяснять их последствия; современными методиками принятия и реализации организационно-управленческих решений; знаниями о современных моделях мотивации; теоретическими основами механизмов и методов мотивации персонала.
3.3.5	Навыками проектирования организационной структуры; навыком распределения ответственности, контроля и оценки персонала в соответствии с обязанностями.

3.3.6	Профессиональными знаниями и умением по проектированию организационной структуры;навыками диагностики организационной культуры компании;навыками проведения аудита человеческих ресурсов;навыками применения на практике знаний, умений по составлению бизнес-планов для различных организаций, направлений и продуктов;методами качественного и количественного обоснования выбора модели организационной системы.
-------	---

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. 1						
1.1	Тема 1. Эволюция теорий менеджмента /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.2	Тема 1. Эволюция теорий менеджмента /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.3	Тема 1. Эволюция теорий менеджмента /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.4	Тема 2. Методологические основы менеджмента /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Лекция - дискуссия Особенности эволюции управленческой мысли. Достоинства и недостатки школ управления: школы
1.5	Тема 2. Методологические основы менеджмента /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Дискуссия. Особенности эволюции управленческой мысли. Достоинства и недостатки школ управления: школы управления,

1.6	Тема 2. Методологические основы менеджмента /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.7	Тема 3. Организационные основы менеджмента /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.8	Тема 3. Организационные основы менеджмента /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.9	Тема 3. Организационные основы менеджмента /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.10	Тема 4. Принципы управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.11	Тема 4. Принципы управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.12	Тема 4. Принципы управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.13	Тема 5. Целеполагание в менеджменте /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.14	Тема 5. Целеполагание в менеджменте /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.15	Тема 5. Целеполагание в менеджменте /СР/	3	3,75	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.16	Тема 6. Функции управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.17	Тема 6. Функции управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.18	Тема 6. Функции управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.19	Тема 7. Управленческий контроль как функция управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.20	Тема 7. Управленческий контроль как функция управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.21	Тема 7. Управленческий контроль как функция управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.22	Тема 8. Организационные структуры управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Лекция – с разбором конкретных ситуаций Достоинства и недостатки организационных структур управления.
1.23	Тема 8. Организационные структуры управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	1	Разбор конкретных ситуаций. Достоинства и недостатки организационных структур управления.

1.24	Тема 8. Организационные структуры управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.25	Тема 9. Организация управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.26	Тема 9. Организация управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.27	Тема 9. Организация управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.28	Тема 10. Методы управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.29	Тема 10. Методы управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

1.30	Тема 10. Методы управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.31	Тема 11. Кадры управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.32	Тема 11. Кадры управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
1.33	Тема 11. Кадры управления /СР/	3	3	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
	Раздел 2. 2						
2.1	Тема 12. Система менеджмента: руководство, власть, влияние /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.2	Тема 12. Система менеджмента: руководство, власть, влияние /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.3	Тема 12. Система менеджмента: руководство, власть, влияние /СР/	3	5,25	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.4	Тема 13. Групповая динамика и руководство малой группой /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.5	Тема 13. Групповая динамика и руководство малой группой /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.6	Тема 13. Групповая динамика и руководство малой группой /СР/	3	5	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
2.7	Тема 14. Управление конфликтами /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.8	Тема 14. Управление конфликтами /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.9	Тема 14. Управление конфликтами /СР/	3	5	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.10	Тема 15. Эффективность управления /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.11	Тема 15. Эффективность управления /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.12	Тема 15. Эффективность управления /СР/	3	5	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.13	Тема 16. Эффективность управления внешняя и внутренняя /Лек/	3	1	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

2.14	Тема 16. Эффективность управления внешняя и внутренняя /Пр/	3	2	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.15	Тема 16. Эффективность управления внешняя и внутренняя /СР/	3	5,75	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	
2.16	Иные виды контактной работы /ИВКР/	3	0,25	УК-3 ОПК-6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6 Л1.7 Л1.8 Л1.9 Л1.10 Л1.11Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6 Э7	0	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

5.1. Контрольные вопросы и задания

Контрольные вопросы для подготовки к промежуточной аттестации:

1. Почему менеджмент является наукой?
2. Почему менеджмент считается искусством управления?
3. Каковы основные задачи менеджмента в современных условиях?
4. В чем заключаются ключевые направления различных научных школ и подходов, какие ограничения возникают в их практическом использовании?
5. Чем обусловлено развитие теории менеджмента?
6. Что такое управленческая парадигма, как изменились ее характеристики за последнее столетие?
7. Какие общие характеристики имеют все организации?
8. Чем отличаются между собой организации и как эти различия должны учитываться в практике управления?
9. Опишите взаимосвязь переменных, составляющих внутреннюю среду организации.
10. Какое влияние оказывает внешняя среда на организацию и почему менеджмент должен оценивать степень этого влияния.
11. Какие типы моделей организаций сформировались на базе различных научных школ и подходов? Перечислите основные черты этих моделей.
12. В чем отличие главных задач менеджмента в организациях различных типов моделей?
13. Какие социально-экономические преобразования в России обусловили необходимость изменения системы управления государством и предприятиями? Определите формы взаимодействия государства и предприятия.
14. Укажите изменения, произошедшие в системе управления российскими предприятиями в связи с переходом на рыночные отношения?
15. С какими научными школами и подходами связана практика управления российскими предприятиями в условиях централизованного руководства и в условиях рынка?
16. Дайте характеристику современной управленческой парадигмы в России и определите специфику менеджмента. Приведите примеры эффективного менеджмента.
17. Выделите основные направления реформирования предприятий. Можно ли использовать зарубежный опыт управления в проведении экономических реформ?
18. Каковы причины кризисного состояния российских предприятий; перечислите направления антикризисного менеджмента.
19. На какие ключевые вопросы должна отвечать Миссия компании?
20. Какие факторы необходимо учитывать при разработке Миссии?

21. В чем отражается специфика бизнес-миссии?
22. Приведите характеристику основным элементам дерева целеполагания.
23. Приведите примеры миссии и целей российских и зарубежных компаний, проанализируйте их.
24. Какая научная школа предложила использовать процессный подход в менеджменте? В чем его суть?
25. По каким признакам можно классифицировать функции управления?
26. Раскройте взаимосвязь общих функций управления.
27. Почему функциональные подсистемы (области) организации называют специальными функциями управления? Верен ли такой подход?
28. Как соотносятся между собой функции руководства, регулирования и координации?
29. В чем заключается отличие стратегического планирования от текущего и оперативного планирования?
30. Назовите основные элементы системы контроллинга.
31. Что представляют собой центры ответственности?
32. Какие виды центров ответственности могут создаваться на предприятиях?
33. Какие этапы можно выделить в организационном процессе? Что означает организовать работу предприятия?
34. Что относится к элементам организационной структуры?
35. Каково назначение горизонтальных и вертикальных связей в организационном механизме?
36. Как соотносятся модели организаций и виды их организационных структур?
37. Чем различаются линейные и аппаратные полномочия, кому они делегированы?
38. Каковы границы делегирования? Кто осуществляет делегирование и что можно делегировать?
39. Какие факторы затрудняют процесс делегирования?
40. Определите соотношения понятий централизации, децентрализации и делегирования.
41. Назовите основные этапы подготовки и принятия управленческих решений?
42. Определите, какие факторы в наибольшей степени влияют на процесс принятия управленческих решений?
43. Исследуйте основные методы принятия управленческих решений.
44. Назовите состав и виды управленческой информации?
45. Каким образом осуществляется проектирование системы информации и эффективное управление информационными потоками?
46. Проанализируйте глобализацию информационных технологий с помощью спутниковой связи и сети Интернет?
47. Охарактеризуйте основные инструменты Интернет: электронная почта (e-mail), серверы, электронные конференции?
48. Каковы причины неэффективных коммуникаций и способы их устранения?
49. Как соотносятся между собой власть, влияние и лидерство?
50. Что представляет собой человек, являющийся лидером?
51. Какие отношения лежат в основе лидерства?
52. В чем отличие менеджера от лидера?
53. Какой стиль лидерства предпочтителен в современном менеджменте?

Задания для текущего контроля представлены в Приложении 1.

5.2. Темы письменных работ

К письменным работам по дисциплине «Теория менеджмента» относятся эссе, рефераты, доклады, контрольные задания, тестовые задания и курсовые работы.

Примерные темы рефератов:

1. Виды и функции социальных организаций.
2. Формы проявления законов теории организации.
3. Виды связей и состояний организационных систем.
4. Выявление действия и классификация объективных законов организации.
5. Действие структурно-формирующих законов в организации.
6. Содержание всеобщих законов теории организации.
7. Виды организационных структур и процессы их формирования.
8. Характеристика основных типов организаций по их функциональному назначению.
9. Теория институтов и институциональных изменений в организации.
10. Организационная культура, ее свойства и функции.
11. Группа как субъект организационной деятельности и как объект управления.
12. Виды и функции организационных коммуникаций.
13. Организационные принципы.
14. Принципы статической и динамической организации.
15. Специфические законы социальной организации.
16. Место теории организации в системе научных знаний.
17. Состав и характеристика элементов методологии управления организацией.
18. Значение законов взаимосвязи, взаимодействия и функционирования для современной организации.
19. Проблемы проектирования организационных систем.
20. Особенности организаторской деятельности субъектов по уровням организационных систем государственных органов управления.
21. Особенности формирования государственных организаций.

Примерные темы эссе:

1. Вклад различных наук в теорию организации.

2. Организация в трудах представителей школы научного управления.
3. Организация в трудах представителей административной теории.
4. Организация в трудах представителей бюрократической теории.
5. Организация в трудах представителей неоклассической школы управления.
6. Организация в трудах представителей школы человеческих отношений.
7. Организация в трудах представителей школы поведенческих наук.
8. Организация в трудах представителей школы принятия решений.
9. Модель организационного развития.
10. Проявление действия общих, основополагающих, динамических законов в организации.
11. Действие частных законов функционирования организации (закон непрерывности и ритмичности в движении производственных фондов, закон состязательности кадров управления).
12. Проявление действия статических законов функционирования организации (закон наименьших, закон онтогенеза).
13. Специфические законы функционирования организации (закон пропорциональности и композиции, закон информированности и упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон дифференциации и универсализации функций).
14. Специфические законы социальной организации.
15. Проблемы выбора информационной системы организации.
16. Институциональная теория организации.
17. Развитие социальных институтов.
18. Социальная ответственность организации.
19. Виды и особенности функционирования сетевых организаций.
20. Организационно-правовые формы предприятий в США.
21. Организационно-правовые формы предприятий в странах Европейского союза.
22. Ценности – ядро организационной культуры.
23. Влияние организационной культуры на деятельность руководителя, персонал и организационную эффективность.
24. Проблемы кросс-функционального управления организацией.
25. Реорганизация и реструктуризация предприятий в РФ и за рубежом.

Примерные темы курсовых работ:

1. Менеджер, его задачи и основные области деятельности.
2. Компетенции менеджера.
3. Профессиональные навыки менеджера.
4. Разработка модели и количественная оценка качеств руководителя.
5. Российские предприниматели и менеджеры – стили руководства.
6. Кросс – культурные различия в менеджменте (сравнительный менеджмент).
7. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
8. Современные тенденции развития менеджмента.
9. Характерные черты менеджмента в условиях формирующейся рыночной экономики в России.
10. Русская модель управления.
11. Особенности деятельности российского менеджера в современных условиях.
12. Портрет преуспевающего российского менеджера.
13. Современная практика управления российскими предприятиями
14. Социальная ответственность менеджмента.
15. Экономические методы управления предприятием.
16. Методы организационно-стабилизирующего воздействия на предприятия.
17. Социально-психологические методы управления организацией.
18. Личность и коллектив в современном менеджменте.
19. Управление по целям (результатам).
20. Моделирование алгоритма постановки и реализации жизненных целей.
21. Применение ситуационного анализа в постановке жизненных целей.
22. Внутренняя и внешняя среда организации.
23. Стратегическое планирование деятельности современной организации.
24. Тенденции развития организационных структур управления.
25. Централизация и децентрализация в организации менеджмента.
26. Новые тенденции в организации менеджмента компаний.
27. Делегирование полномочий – главный инструмент организации деятельности руководителя.
28. Эффективное делегирование менеджером своих задач и полномочий.
29. Принципы управления и их развитие в современных условиях.
30. Управление временем.
31. Тайм – менеджмент. Искусство планирования и управления временем.
32. Информационное обеспечение управления организацией.
33. Искусство делового общения.

Примерные темы докладов:

1. Понятие, сущность и задачи менеджмента.
2. Основные концепции менеджмента, их развитие.
3. Организация и ее деловая среда.
4. Особенности современной российской экономики

5. Миссия и цели организации
6. Функции управления, их характеристика и взаимосвязь
7. Функции планирования и контроля
8. Организационный менеджмент
9. Управленческие решения
10. Система информационных коммуникаций
11. Менеджер – организатор эффективного управления
12. Лидерство и стили управления
13. Психология менеджмента
14. Организационная культура и организационное поведение
15. Управление персоналом
16. Стратегический менеджмент
17. Инновационный менеджмент
18. Финансовый менеджмент, его роль в системе современного менеджмента

5.3. Оценочные средства

Рабочая программа дисциплины «Теория менеджмента» обеспечена оценочными средствами для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, включающими контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации, критерии оценивания учебной деятельности обучающихся по балльно-рейтинговой системе, примеры заданий для практических занятий, билеты для проведения промежуточной аттестации.

Все оценочные средства представлены в Приложении 1.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Оценочные средства разработаны для всех видов учебной деятельности студента – лекций, практических занятий, самостоятельной работы и промежуточной аттестации.

Оценочные средства представлены в виде:

средств текущего контроля: проверочных работ по решению задач, проверки решений тестовых заданий, собеседования по теме, выполнение презентаций;

средств итогового контроля – промежуточной аттестации: зачета в 3 семестре.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Блинов А. О., Угрюмова Н. В.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.2	Маслова Е. Л.	Менеджмент: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.3	Фомичев А. Н.	Стратегический менеджмент: учебник для вузов	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.4	Юкаева В. С.	Менеджмент: Краткий курс: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.5	Юкаева В. С., Зубарева Е. В., Чувинова В. В.	Принятие управленческих решений [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2016
Л1.6	Семенов А. К., Набоков В. И.	Теория менеджмента: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.7	Балдин К. В., Воробьев С. Н., Уткин И. Б.	Управленческие решения	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.8	Орехов С. А., Селезнев В. А., Тихомирова Н. В.	Корпоративный менеджмент: учебное пособие	Москва: Дашков и К, 2017
Л1.9	Бережнов Г. В.	Стратегическая модель предприятия будущего: монография	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.10	Степанов А. А., Савина М. В., Красюкова Н. Л., Золотарева А. Ф., Степанов И. А., Морозова Н. В., Антонова Л. И., Левицкий М. Л., Рудакова Е. Н., Шевченко Т. Н., Ковалев А. М.	Креативный менеджмент: учебник	Москва: Дашков и К, 2018
Л1.11	Семенов А. К., Набоков В. И.	История управленческой мысли: учебник для бакалавров	Москва: Дашков и К, 2018

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	З.М. Назарова, Е.Л. Гольдман, В.И. Комащенко, В.И. Шендеров, О.А. Собин, А.А. Маутина, В.Р. Шмидт, П.В. Полежаев, Д.Н. Ребриков, А.С. Мокеева, Л.А. Чайкина, Л.Н. Векша, А.А. Устинов, Л.П. Рыжова	Управление, организация и планирование геологоразведочных работ	М.: Высшая школа, 2004
Л2.2	Собин О. А., Назарова З. М.	Теория менеджмента. Ч.1 [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие	М.: МГРИ-РГГРУ, 2013
Л2.3	З.М. Назарова, Г.А. Мамед-заде, В.И. Шендеров, Ю.В. Забайкин	Конкурентоспособность и эффективность предприятий в современных условиях [Электронный ресурс МГРИ]: учебное пособие по направлению подготовки 38.06.01 «Экономика»	М.: МГРИ-РГГРУ, 2017

6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Бадалова А. Г., Ларионов В. Г., Фалько С. Г.	Эволюция научной мысли в менеджменте и организация производства: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2015
Л3.2	Остапенко Г. Ф., Остапенко В. Д.	Управление интеллектуальной собственностью: учебное пособие для магистров	Москва: Дашков и К, 2016

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Электронные ресурсы библиотеки МГРИ
Э2	ООО «Книжный Дом Университета» (БиблиоТех)
Э3	ООО ЭБС Лань
Э4	ООО РУНЭБ /elibrary
Э5	База данных Web of Science Core Collection
Э6	ФГБУ «Российский фонд фундаментальных исследований»
Э7	Библиографическая и реферативная база данных SCOPUS

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Office Professional Plus 2019
6.3.1.2	Project Standard 2019
6.3.1.3	Windows 10

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	База данных научных электронных журналов "eLibrary"
6.3.2.2	Международная база данных рефератов и цитирования "Scopus"
6.3.2.3	Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»
6.3.2.4	Федеральный портал «Российское образование»
6.3.2.5	Международная реферативная база данных "Web of Science Core Collection"
6.3.2.6	Электронно-библиотечная система "Лань" Доступ к коллекциям электронных изданий ЭБС "Издательство "Лань"
6.3.2.7	Электронно-библиотечная система «Книжный Дом Университета» ("БиблиоТех")

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Аудитория	Назначение	Оснащение	Вид
-----------	------------	-----------	-----

5-21	Аудитория для лекционных, практических и семинарских занятий.	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 46 посадочных мест; стол преподавательский 2 шт., стул преподавательский 1 шт.; комплект оборудования для демонстрации презентаций и видеоконференций; доска интерактивная - 1 шт.; доска меловая - 1 шт., экран - 1 шт., шкаф для учебно-методической литературы - 4 шт.	
5-45	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, практических и семинарских.	Специализированная мебель: Набор учебной мебели на 36 посадочных мест (столы - 18 шт., стулья - 34 шт.); стол преподавательский - 1 шт., стул преподавательский - 0 шт.; доска интерактивная 1 - шт.; доска меловая - 1 шт.	

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания по изучению дисциплины «Теория менеджмента» представлены в Приложении 2 и включают в себя:

1. Методические указания для обучающихся по организации учебной деятельности.
2. Методические указания по организации самостоятельной работы обучающихся.
3. Методические указания по организации процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.