**АВТОБИОГРАФИЯ**

Пишется собственноручно гражданином, принимаемым на работу, и должна отражать следующие сведения:

- число, месяц, год и место рождения;

- образование (наименование учебного заведения, год окончания), ученые степени и звания (наименование, год присвоения);

- трудовая и общественная деятельность, в том числе служба в Вооруженных силах (должность, место и время службы);

- наличие государственных наград (какие/, год награждения);

- семейное положение;

- краткие сведения о членах своей семьи: жене (муже), детях, родителях, родных братьях и сестрах (фамилия, имя, отчество, год и место рождения, где проживает в настоящее время и чем занимается);

- домашний адрес и адрес фактического проживания, если последний не совпадает с регистрацией, номера телефонов, установленных по этим адресам.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

 «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)