



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной
профсоюзной организации МГРИ

_____ Е.А. Зевелева
«__» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по международной
деятельности и региональному
сотрудничеству

_____ А.М. Машкова
«__» _____ 201__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

Начальника

Управления международного и регионального сотрудничества (УМиРС)

Должностная инструкция разработана в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, Уставом и локальными нормативными актами Университета.

Согласовано:

Главный юрисконсульт _____ С.С. Моисеева «__» _____ 20__ г.

Начальник отдела по
работе с персоналом _____ Г.С. Пахомова «__» _____ 20__ г.

Москва, 2019

1. Общие положения

Начальник УМиРС осуществляет руководство Управлением, занимающимся взаимодействием и сотрудничеством с зарубежными организациями, организацией пребывания иностранных обучающихся в университете, оказанием всесторонней помощи иностранным гражданам в связи с их нахождением в России, воспитанием и привитием доброго отношения к стране пребывания.

Начальник УМиРС назначается и освобождается от должности приказом ректора университета.

На время отсутствия (служебная командировка, очередной отпуск, отпуск по болезни и др.) замещается сотрудником УМиРС. Начальник УМиРС непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности и региональному сотрудничеству или, в случае его отсутствия, исполняющему его обязанности.

Требования к квалификации:

Образование	Высшее, владение иностранным языком (обязательно)
Опыт работы	Не менее трех лет работы в сфере образования
Дополнительные требования	Знание мирового и отечественного рынка образовательных услуг, специфики образовательных программ ведущих профильных вузов. Владение информацией о сходствах и различиях систем образования разных стран. Владение информацией о национальных особенностях различных стран. Знание и понимание юридических аспектов образовательной деятельности. Владение делопроизводством.

2. Функциональные обязанности: Начальник УМиРС руководит всеми сотрудниками УМиРС, организует, контролирует и несет ответственность за осуществление следующих видов деятельности:

- оказание помощи в анализе международного рынка образовательных услуг;
- участие в рекламе образовательных услуг университета на международном рынке образовательных услуг;

- помощь абитуриентам в выборе программы обучения, мониторинг учебной деятельности студентов, оказание необходимой помощи и консультаций;
- обеспечение, совместно с соответствующими службами, поселения в общежитиях и осуществление контроля за проживанием иностранных обучающихся;
- внесение сведений об иностранных гражданах по всем категориям обучения в единую базу данных Управления, содержащую полную информацию об обучающихся, ее ведение и редактирование при наличии изменений;
- своевременное информирование и принятие мер в отношении неплательщиков;
- документальное оформление пребывания иностранных учащихся на территории РФ, визовая поддержка иностранных граждан в ГУ МВД России, продление виз, снятие с учета, оформление приглашений на въезд в РФ и т.д.;
- обеспечение контактов университета по вопросам обучения и проживания иностранных граждан с органами исполнительной власти Российской Федерации и с посольствами зарубежных стран;
- **выдача справок и сертификатов по запросам обучающихся;**
- помощь иностранным гражданам, обучающимся в институте, в адаптации к новой социо-культурной среде;
- подготовка отчетной документации по работе Управления для вышестоящих организаций и подразделений университета;
- осуществление текущей консультационной и иной помощи подразделениям и сотрудникам университета;
- участие в форумах, семинарах, конференциях и выставках по проблемам и тематике ведения международной деятельности, а также с целью рекламы образовательных программ, предлагаемых университетом;
- помощь подразделениям университета в организации студенческих обменов и обменов специалистами между университетом и зарубежными организациями;
- содействие в организации обучения и стажировок иностранных граждан (студентов, стажеров, аспирантов, слушателей целевых подготовительных курсов и курсов повышения квалификации);
- помощь подразделениям университета в организации международных семинаров и конференций;
- внесение предложений руководству университета по развитию международных связей, подготовку проектов приказов ректора, распоряжений и других документов по международному сотрудничеству;

- учет действующих двусторонних договоров и соглашений университета с зарубежными партнерами.

3. Права:

Начальник УМиРС имеет права в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Начальник УМиРС вносит на утверждение конкретные предложения на поощрение сотрудников отдела за выполненную работу по мере необходимости и результатам работ.

4. Ответственность и оценка деятельности:

Начальник УМиРС несет ответственность за несвоевременное и/или не надлежащее выполнение работы Управления, а также представляемые сотрудниками Управления на утверждение или заверение исполненные документы.

5. Связи:

Начальник УМиРС поддерживает рабочие связи и обменивается необходимой информацией с: деканатами факультетов; кафедрами факультетов; отделом делопроизводства и архива; Учёным советом университета; Учебно-методическим управлением; Управлением планирования, бухгалтерского учета, анализа и финансового контроля; а так же с организациями-посредниками; министерствами РФ; высшими учебными заведениями.

6. Обязанности по охране труда

Начальник УМиРС обеспечивает безопасное содержание оборудования, инструмента, инвентаря, наличие и исправность защитных и предохранительных устройств, средств индивидуальной защиты, наличие инструкций по охране труда на рабочих местах, предупредительных надписей, плакатов, знаков безопасности.

Начальник УМиРС организует безопасное проведение работ на рабочих местах, приведение рабочих мест в исходное состояние после окончания работы;

Контролирует соблюдение подчиненными работниками норм, правил, инструкций, приказов и указаний по охране труда.

Проводит инструктажи по охране труда, проверяет исправность оборудования на рабочих местах их санитарное состояние, своевременно обеспечивает работников исправным инструментарием; контролирует

ежедневное состояние безопасности труда до начала работ. При этом подлежат проверке:

- состояние рабочих мест (отсутствие посторонних предметов, удобство подхода к рабочим местам);
- состояние и исправность инструментария.

Выявленные нарушения правил охраны труда следует немедленно устранить. В случаях не зависящих от начальника Управления и его компетенции - сообщить непосредственному руководителю для принятия мер.

Начальник УМиРС обязан:

- Не допускать работников к самостоятельной работе без предварительного инструктажа, обучения, проверки знаний по безопасным приемам выполнения работы, а также эксплуатировать неисправное оборудование и инструмент, своевременно вывешивать предупреждающие таблички на неисправном оборудовании.
- Разрабатывать инструкции по охране труда для подчиненных, согласовывать их с отделом по ОТ и ТБ;
- Проводить мероприятия по предупреждению несчастных случаев на рабочем месте, выполнению предписаний по устранению недостатков контролирующих лиц.
- Немедленно сообщать своему руководителю, в отдел охраны труда о каждом несчастном случае произошедшем с работником в Управлении, участвовать в его расследовании и принимать меры по устранению причин несчастного случая.

7. Порядок утверждения и изменения Должностной инструкции.

Данная должностная инструкция вступает в силу в момент подписания и действует до внесения каких-либо корректив и изменений. Предложения по коррекции данной инструкции могут вноситься самим начальником УМиРС или другими должностными лицами, согласовывается с проректором по международной деятельности и региональному сотрудничеству, и утверждаются ректором университета.