



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный Университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № 2
от «25» ноября 2021 г.

ПОРЯДОК

**отчисления, восстановления и перевода в Российском
государственном геологоразведочном университете имени Серго
Орджоникидзе
(с дополнениями и изменениями от 12.09.2022 и 09.11.2022)**

МОСКВА 2022



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

<p>ПРИНЯТО</p> <p>Решением Ученого совета ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» Протокол № <u>2</u> от «<u>25</u>» <u>11</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>УТВЕРЖДЕНО</p> <p>Приказом ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный Университет имени Серго Орджоникидзе» № <u>01-06/393</u> от «<u>27</u>» <u>12</u> 20<u>21</u> г. Исполняющий обязанности ректора <u>Ю.П. Панов</u></p>
<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель первичной профсоюзной организации работников, студентов и аспирантов ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» <u>З.И.И.</u> Е.А. Зевелева «<u>19</u>» <u>11</u> 20<u>21</u> г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО</p> <p>Председатель объединенного совета обучающихся ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» <u>В.И.И.</u> Е.В. Пасичнюк «<u>19</u>» <u>11</u> 20<u>21</u> г.</p>

ПОРЯДОК

отчисления, восстановления и перевода в Российском
государственном геологоразведочном университете имени Серго
Орджоникидзе

МОСКВА 2021

I. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

Университет, МГРИ - федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» МГРИ;

ФГОС ВО - Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ВУЗ - Высшее учебное заведение.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящий Порядок отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе (далее - Порядок) разработан в соответствии с нормативными правовыми и локальными актами, в том числе:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013 г. № 185;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский

государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;

- Другими нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти в области образования и локальных актов МГРИ.

2.2. Настоящий Порядок регламентирует следующие мероприятия:

- Перевод обучающихся из аккредитованных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования в МГРИ;

- Перевод обучающихся из Университета в другую образовательную организацию;

- Перевод с одного направления подготовки (специальности) на другое направление подготовки (специальность) обучающихся Университета;

- Изменение формы обучения (перевода с одной формы обучения на другую);

- Восстановление лиц, отчисленных из Университета, для продолжения обучения по образовательным программам высшего образования, т.е. возобновление обучения по направлению подготовки (специальности) ранее отчисленного обучающегося;

- Отчисление обучающегося, т.е. прекращение образовательных отношений и оказания ему Университетом образовательных услуг.

2.3. Зачисление в связи с переводом обучающегося из других образовательных организаций, внутри Университета, а также восстановление в Университете, осуществляется на основные профессиональные образовательные программы (далее – ОПОП), реализуемые в соответствии с ФГОС ВО.

2.4. Перевод в Университет из других ВУЗов с неаккредитованных направлений подготовки или специальностей на аккредитованные направления подготовки или специальности производится в установленном порядке в соответствии с п. 9, ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон N 273-ФЗ «Об образовании»).

2.5 Настоящий Порядок не распространяется на:

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по

соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

перевод лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.6. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.7. В случае если заявлений о переводе в совокупности с заявлениями о восстановлении для получения образования в университет подано больше количества вакантных мест МГРИ помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор. По результатам конкурсного отбора Университет принимает решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы.

2.8. Порядок и форма проведения конкурсного отбора определяются Положением об аттестационных комиссиях МГРИ.

Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2.9. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации, осуществляется по образовательным программам высшего образования:

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;
- с программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

2.10. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований

осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования (часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании»);

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного **федеральным государственным образовательным стандартом.**

2.11. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Университете (далее – вакантные места для перевода):

- для перевода обучающихся в Университет из другой образовательной организации;

- внутри Университета: перевод с одного направления на другое, с одной формы обучения на другую форму обучения.

2.12. Перевод из другой организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется в течение учебного года кроме сессионного периода.

2.13. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется однократно: при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год установленного федеральным государственным образовательным стандартом, срока освоения образовательной программы, на которую он переводится (часть 8 статьи 69 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании»).

2.14. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

2.15. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление его из исходной организации осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его

обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации, а также в соответствии с п.п. 18 и 19 «Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и или высшего образования», утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124.

III. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Перевод обучающегося с одного направления подготовки (специальности) на другое внутри Университета (в том числе с изменением формы обучения) осуществляется в соответствии с настоящим Порядком и Уставом Университета по личному заявлению обучающегося и по результатам освоения образовательной программы.

При переводе с одной специальности (направления подготовки) на другую соответствующим деканатом готовится представление к проекту приказа Университета на основании протокола аттестационной комиссии.

В случае если аттестационной комиссией выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, в приказе о переводе должна содержаться специальная запись об утверждении индивидуального графика по ликвидации академической задолженности.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, при этом в личное дело вкладывается выписка из приказа о переводе. После издания приказа, если перевод осуществляется на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заключается дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг в связи с изменением его условий.

3.2. Приказ издается студенческим отделом кадров в течение трёх рабочих дней со дня положительного решения аттестационной комиссии.

3.3. Перевод обучающихся внутри Университета со сменой направления подготовки (специальности) или формы обучения допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся внутри одного направления подготовки (специальности) допускается в любое время. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований переводятся внутри одного направления подготовки (специальности) со своим бюджетным местом.

IV. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

4.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую образовательную организацию, работник деканата в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются наличие уровня образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, оценки, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные Университетом при проведении промежуточной аттестации (далее – справка о периоде обучения).

4.2. При принятии принимающей организацией решения о зачислении, обучающийся представляет в Университет письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

4.3. Работник студенческого отдела кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее – отчисление в связи с переводом).

4.4. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются под расписку: заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее – документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

4.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в студенческий отдел кадров студенческий билет, зачетную книжку.

4.6. В Университете, в личном деле лица, отчисленного в связи с

переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также, в зависимости от категории обучающегося, студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в Университете, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

V. ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Перевод из другой организации для продолжения обучения в МГРИ осуществляется на основании личного заявления обучающегося, справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося). В заявлении уполномоченным лицом со стороны Университета указываются условия обучения в случае перевода – за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета или на условиях полной компенсации затрат на обучение со стороны обучающегося.

5.2. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями реализующих образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

5.3. На основании заявления о переводе аттестационная комиссия Университета не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы (в порядке, установленном Университетом), и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

5.4. В случае, если количество заявлений о переводе превышает количество вакантных мест для перевода, аттестационная комиссия Университета помимо оценивания полученных документов проводит

конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия Университета принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее – решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших конкурсный отбор.

5.5. Для рассмотрения вопроса о возможности перевода в Университет деканатом в аттестационную комиссию Университета передается заявление о переводе и иные документы, указанные в п.5.1. настоящего Порядка.

Аттестационная комиссия:

- проводит сопоставление справки о периоде обучения с образовательной программой, на обучение по которой обучающийся желает быть переведенным;
- определяет возможность перевода и курс обучения, на который может быть переведен обучающийся;
- определяет перечень дисциплин (модулей) и (или) практик, по которым обучающемуся необходимо пройти аттестацию в форме аттестационных испытаний, с указанием форм и сроков их проведения. По решению аттестационной комиссии аттестационные испытания проводятся в форме собеседования или экзамена;
- оформляет протокол заседания аттестационной комиссии, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

5.6. При принятии аттестационной комиссией Университета положительного решения о переводе сотрудник деканата направляет справку о переводе установленной формы на официальный адрес вуза, в котором учится обучающийся.

Справка о переводе должна иметь регистрационный исходящий номер.

В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении сотрудник деканата направляет справку-согласие на перевод, заполненную по образцу, приведенному в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее – справка о переводе) с запросом на официальное подтверждение обучения данного студента и дальнейшего его отчисления в связи с переводом в МГРИ с приложением к ответу копии соответствующего приказа или выписки из него, а также с приложением перечня изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые могут быть перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (справка об обучении).

5.7. Если отдельные дисциплины не могут быть перезачтены, или обнаруживается академическая разница – дисциплины (разделы дисциплин), предусмотренные действующим учебным планом ОПОП МГРИ, но отсутствующие в учебном плане ОПОП по прежнему месту обучения, – переводящемуся предлагается перейти на обучение по индивидуальному учебному плану (ИУП). Срок выполнения ИУП устанавливается деканатом с учетом трудоёмкости академической разницы, но не более срока обучения по соответствующему направлению подготовки (специальности), установленному федеральным государственным образовательным стандартом. Особенности организации обучения по ИУП определяются положением об индивидуальном плане и ускоренном обучении МГРИ.

5.8. В случае перевода на место, финансируемое из средств физических или юридических лиц, заключается договор на оказание платных образовательных услуг.

5.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, не позднее 30 календарных дней от даты отчисления из исходной организации, обязано предоставить в деканат оригинал выписки из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией). На представленных документах и заявлении проставляется отметка о дате поступления всех вышеуказанных документов.

Все собранные документы передаются в студенческий отдел кадров.

5.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в случае представления документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ «Об образовании».

5.11. На основании соответствующих документов п. 5.9. студенческий отдел кадров в течение 3 рабочих дней со дня поступления всех документов, формирует проект приказа о приеме лица на обучение в МГРИ в связи с переводом со дня, следующего после даты отчисления из другого вуза.

5.12. В случае зачисления по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора на оказание платных образовательных услуг.

5.13. После издания приказа в установленном в Университете порядке работниками студенческого отдела кадров формируется и ставится на учет личное дело обучающегося, в которое вносятся заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор на оказание платных образовательных услуг, если зачисление осуществляется на обучение по договорам на оказание платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц.

5.14. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся в деканате выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Сведения о перезачтенных дисциплинах или их разделах вносятся в зачетную книжку обучающегося. При переводе или досрочном отчислении они вносятся в справку об обучении, а при окончании Университета – в приложение к диплому.

5.15. Решение Аттестационной Комиссии о переводе действует 1 (один) месяц со дня принятия данного решения.

5.16. Деканат разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, в котором устанавливает срок ликвидации академической разницы в учебных планах (далее – разница в учебных планах). Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 6 месяцев при разнице в учебных планах не более 12 з.е. и на период до 12 месяцев – при разнице в учебных планах более 12 з.е., но не более установленного срока освоения образовательной программы. Индивидуальный учебный план обучающегося разрабатывается факультетом в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода, составляется в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле, копия - деканату.

До издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающемуся может быть выдана справка о допуске (Приложение № 5) к освоению образовательной программы (далее – справка о допуске), срок действия которой составляет 1 месяц. К справке о допуске прилагается информация об освоенных обучающимся учебных предметах, курсах, дисциплинах (модулях), пройденных практиках, выполненных научных исследованиях и курсовых работах, которые будут зачтены обучающемуся при переводе, а также

дисциплины (модули), практики, научные исследования, составляющие академическую разницу в учебных планах.

Обучающийся допускается к учебным занятиям с даты издания приказа о зачислении в порядке перевода, а в случае наличия справки о допуске - с даты издания указанной справки.

VI. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

6.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями.

К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

6.2. Принимающая организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию.

До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

6.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

6.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

6.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода в зависимости от категории обучающегося принимающей организацией выдаются студенческий билет, зачетная книжка либо выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, документы, подтверждающие обучение в принимающей организации.

6.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

VII. ПОРЯДОК ВОССТАНОВЛЕНИЯ В МГРИ ДЛЯ ПРОДОЛЖЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ

7.1. Организацию и контроль процедуры восстановления лиц, ранее отчисленных, осуществляет студенческий отдел кадров управления образовательной политики (далее - СОК)

7.2. В целях оценки наличия оснований для восстановления, соответствующих документов и принятия решения о восстановлении лиц, ранее отчисленных из МГРИ (далее - восстановление), в Университете действует Комиссия по переводу обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, перевода с изменением формы обучения, перехода с платного обучения на бесплатное, восстановления в число обучающихся в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе (МГРИ)» (далее - Комиссия).

7.3. Председателем Комиссии является ректор Университета. Заместитель председателя Комиссии и члены Комиссии назначаются приказом по Университету.

7.4. Восстановление в число обучающихся Университета осуществляется при наличии вакантных мест.

7.5. Право на восстановление имеет лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, в течение пяти лет после отчисления при наличии вакантных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года для заочной формы обучения и не ранее завершения учебного года (семестра) для очной и очно-заочной форм обучения, в котором указанное лицо было отчислено.

7.6. Восстановление для продолжения обучения осуществляется на образовательную программу по направлению подготовки или специальности, которую данное лицо осваивало до отчисления.

В случае, если при восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, осваиваемая им ранее образовательная программа в Университете не реализуется, лицо имеет право восстановиться на любую реализуемую Университетом образовательную программу в рамках направления подготовки или специальности с учетом требований настоящего Порядка.

7.7. Восстановление для продолжения обучения в Университете лиц, отчисленных из Университета до завершения освоения образовательной программы по инициативе Университета, осуществляется в течение пяти лет с момента отчисления на условиях договора об оказании платных образовательных услуг, но не ранее завершения учебного года для заочной формы обучения и не ранее завершения учебного года (семестра) для очной и очно-заочной форм обучения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.8. Не допускается восстановление для обучения в Университете:

7.8.1. Лиц, отчисленных из других образовательных организаций;

7.8.2. Лиц, не прошедших успешно первую промежуточную аттестацию;

7.8.3. В случае превышения предельного контингента обучающихся;

7.8.4. В случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем, установленный в п. 5.16 настоящего Порядка. В случае, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем, установленный в п. 5.16 настоящего Порядка, Комиссия может рассмотреть вопрос о восстановлении лица для продолжения обучения с понижением курса обучения по его заявлению.

7.9. Заявление о восстановлении для продолжения обучения (Приложение № 2) направляется в СОК в срок не позднее чем за 1 месяц до

начала семестра обучения, на который лицо, отчисленное из Университета, планирует восстановиться, в соответствии с календарным учебным графиком.

7.10. В исключительных случаях, при наличии уважительных причин, подтвержденных документально, ректор Университета может принять решение о восстановлении лица в течение учебного года.

7.11. Восстановление лиц, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших академические задолженности, производится на начало того семестра, в котором образовались академические задолженности.

7.12. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится на начало того семестра, в котором образовалась академическая задолженность.

7.13. Восстановление лиц на другую образовательную программу, без изменения направления подготовки или специальности, или на другую форму обучения, или в другой семестр обучения определяется в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

7.14. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета в связи с просрочкой оплаты стоимости обучения по договору об оказании платных образовательных услуг, возможно непосредственно после внесения платы за соответствующий семестр, если просрочка оплаты не превышает одного месяца. В случае, если просрочка оплаты превышает один месяц, восстановление производится в соответствии с настоящим Порядком.

7.15. Восстановление лица, подавшего заявление о восстановлении для продолжения обучения с понижением курса, рассматривается в соответствии с абзацем п. 7.8.4. настоящего Порядка, если объем академической разницы в учебных планах превышает объем установленный в п. 5.16 настоящего Порядка.

7.16. Восстановления лица, завершившего теоретический курс обучения, но не прошедшего государственную итоговую аттестацию, производится для повторного прохождения государственной итоговой аттестации на срок не менее, чем за 1 месяц, для программ бакалавриата и за 6 месяцев для программ специалитета и магистратуры, до начала периода государственной итоговой аттестации, установленного календарным учебным графиком, при условии, что лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, имеет право повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через десять месяцев, и не позднее, чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

7.17. В целях восстановления в число обучающихся Университета лицо, ранее отчисленное из Университета, представляет в трёхдневный в СОК следующие документы:

- а) заявление на имя ректора Университета (Приложение № 2);
- б) оригинал и копию документа, удостоверяющего личность и гражданство;
- в) документы о перемене имени (при необходимости);
- г) согласие на обработку персональных данных.

7.18. Документы направляются в СОК посредством электронной почты (на электронный адрес sok@mgi.ru) или почтовой связи общего пользования (117997, г. Москва, улица Миклухо-Маклая, 23).

7.19. В течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления о восстановлении работник деканата определяет перечень дисциплин (модулей), практик, научно - исследовательских и курсовых работ, результаты освоения которых могут быть зачтены, определяет объем академической разницы в учебных планах. Процедура зачета дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских и курсовых работ установлена Положением об индивидуальном учебном плане в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

7.20. Дисциплины (модули), практики, научно - исследовательские и курсовые работы признаются академической разницей в учебных планах в случаях, установленных пунктом 8.2. настоящего Порядка.

7.21. Дисциплины (модули), практики, научно-исследовательские и курсовые работы, выявленные как академическая разница в учебных планах, вносятся работником деканата в аттестационный лист лица, ранее отчисленного из Университета.

7.22. Лицо при подаче заявления о восстановлении для продолжения обучения имеет право одновременно подать заявление о переводе для освоения другой образовательной программы, на другом факультете Университета (далее – перевод), в соответствии с требованиями, изложенными в разделе 3 настоящего документа. В данном случае работник деканата готовит аттестационные листы на восстановление и на перевод.

7.23. Деканат передает в Комиссию заявления о восстановлении для продолжения обучения, аттестационные листы и материалы личных дел лиц, ранее отчисленных из Университета.

7.24. По результатам рассмотрения представленных документов Комиссия принимает одно из следующих решений:

- а) о восстановлении;
- б) об отказе в восстановлении.

7.25. Решение Комиссии о восстановлении в число обучающихся оформляется протоколом, который подписывается Председателем Комиссии и начальником Управления образовательной политики.

Решение Комиссии вместе со всеми сопутствующими документами передается в СОК.

7.26. Информация о принятом решении доводится до сведения заявителей работником СОК по электронной почте и телефону, указанных в заявлении о восстановлении для продолжения обучения.

7.27. Решение Комиссии о восстановлении является основанием для издания приказа по Университету. Проект приказа подготавливается работником СОК в срок не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения. При восстановлении заявителя для продолжения обучения на платной основе приказ Университета издается не позднее 10 календарных дней после заключения договора об оказании платных образовательных услуг и внесения установленной в договоре и (или) дополнительном соглашении к договору об оказании платных образовательных услуг (при наличии), суммы денежных средств на счет Университета. Ответственность за своевременную подготовку проекта приказа о восстановлении несет СОК.

7.28. В случае положительного решения Комиссии в отношении лиц, указанных в п. 7.22., издается приказ о восстановлении и переводе.

7.29. Деканат при необходимости разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося, в котором устанавливает срок ликвидации академической разницы в учебных планах (далее – разница в учебных планах). Срок ликвидации разницы в учебных планах устанавливается на период до 6 месяцев при разнице в учебных планах не более 12 з.е. и на период до 12 месяцев при разнице в учебных планах более 12 з.е., но не более установленного срока освоения образовательной программы. Индивидуальный учебный план конкретного обучающегося разрабатывается факультетом в срок не позднее 14 дней со дня издания приказа о восстановлении в двух экземплярах и утверждается ректором Университета. Первый экземпляр индивидуального учебного плана выдается обучающемуся, второй экземпляр хранится в его личном деле.

7.30. Решение Комиссии о восстановлении лица, ранее отчисленного из Университета, в число обучающихся действует 1 месяц со дня принятия данного решения.

7.31. До издания приказа о восстановлении обучающемуся может быть выдана справка о допуске к освоению образовательной программы (далее - справка о допуске, Приложение № 5), срок действия которой составляет 1 месяц. К справке о допуске прилагается информация о дисциплинах (модулях), практиках, научных исследованиях, составляющих академическую разницу в учебных планах (протокол комиссии). Обучающийся допускается к образовательному процессу с даты издания приказа о восстановлении, а в случае наличия справки о допуске - с даты выдачи справки о допуске.

7.32. При восстановлении заявителя должна быть определена академическая разница в учебных планах. Расчет академической разницы в учебных планах осуществляет деканат. Результат расчета вносится в аттестационный лист.

VIII. ПРАВИЛА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОЙ РАЗНИЦЫ В УЧЕБНЫХ ПЛАНАХ

8.1. Правила определения академической разницы в учебных планах:

8.1.1. Академическая разница определяется до семестра продолжения обучения;

8.1.2. При определении академической разницы работник деканата производит зачет результатов освоения части реализуемой образовательной программы до семестра отчисления заявителя (далее – зачетный объем обучения) на основании сведений об освоении заявителем объема образовательной программы (далее – сведения о пройденном обучении).

8.2. Академической разницей в учебных планах признаются не вошедшие в зачетный объем обучения дисциплины (модули), практики, научно-исследовательская работа в случаях:

- если обучающийся не изучал дисциплину (модуль), не проходил практику, не выполнял научно-исследовательскую работу, предусмотренные учебным планом Университета до семестра восстановления;
- если в наименовании дисциплин (модулей), практик, научно-исследовательских работ имеются существенные различия.

Объем академической разницы выражается в зачетных единицах (з.е.).

8.3. При определении академической разницы работник деканата производит зачет учебных дисциплин части реализуемой образовательной программы до семестра отчисления заявителя на основании сведений о

пройденном обучении. Академическая разница выражается количеством не освоенных учебных дисциплин.

8.4. Комиссия при принятии решения о восстановлении для обучения на семестр отчисления заявителя исходит из следующего:

при восстановлении на выпускной курс для программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры и программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной, очно-заочной и заочной формах обучения академическая разница должна быть не более 15 з.е.;

при восстановлении на 1, 2, 3 курсы для программ бакалавриата, 1, 2, 3, 4 курсы программ специалитета, 1 курс программ магистратуры и 1, 2 курсы программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в очной, очно-заочной и заочной формах обучения объем образовательной программы по индивидуальному учебному плану, реализуемый за один учебный год не превышает объем установленный п.1.9. ФГОС ВО направления подготовки/ специальности, на которую восстанавливается заявитель.

IX. ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

9.1. Обучающиеся Университета подлежат отчислению из МГРИ:

9.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

9.1.2. Досрочно по основаниям, установленным пунктом 9.2. настоящего Порядка.

9.2. Обучающиеся могут быть отчислены досрочно в следующих случаях:

9.2.1. По инициативе Университета;

9.2.2. По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

9.2.3. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося, в том числе в случае ликвидации Университета.

9.3. Отчисление обучающегося по инициативе Университета производится:

9.3.1. В связи с существенным нарушением порядка приема в университет, установленного законодательством Российской Федерации, Уставом университета, иными локальными нормативными актами университета, а

равно предоставлением заведомо ложных сведений и документов, на основании которых произошло зачисление в университет.

9.3.1.1. Отчисление обучающегося в случае установления нарушения порядка приема в университет, повлекшего по вине обучающегося незаконное зачисление, осуществляется на основании служебной записки ответственного секретаря приемной комиссии университета с приложением копий документов, подтверждающих факт нарушения порядка приема в университет, и объяснительной записки обучающегося по факту выявленного нарушения.

9.3.1.2. Отчисление в случае выявления данного нарушения после зачисления в Университет производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета.

9.3.2. В связи с невыполнением условий договора об оказании образовательных услуг (в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг).

9.3.2.1. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг возможно при наличии задолженности по оплате за обучение (более 15 дней просрочки) после истечения срока внесения платежа, предусмотренного договором на обучение, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. При этом отсрочка по внесению платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению на основании локального нормативного акта МГРИ, регламентирующего порядок предоставления рассрочки (отсрочки) по внесению платежа.

9.3.2.2. Основанием для принятия решения об отчислении обучающегося из университета является образовавшаяся задолженность по оплате за обучение.

9.3.2.3. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об оказании образовательных услуг в одностороннем порядке. Договор считается расторгнутым с этой даты.

9.3.2.4. В случае погашения задолженности по оплате обучения после отчисления обучающегося из Университета он может быть восстановлен в число обучающихся в установленном в Университете порядке.

9.3.3. В связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана или требований государственной итоговой аттестации (за академическую неуспеваемость).

9.3.3.1. За невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана могут быть отчислены обучающиеся:

- 1) имеющие академическую задолженность по трем и более дисциплинам или не присутствовавшие без уважительной причины на экзаменах по трем и более дисциплинам;
- 2) имеющие неликвидированную академическую задолженность, в случае, когда Университетом были дважды установлены сроки для прохождения повторной промежуточной аттестации в целях ликвидации академической задолженности, обучающийся не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки;
- 3) не явившиеся по неуважительной причине на пересдачу дисциплины предметной аттестационной комиссии.

9.3.3.2. За невыполнение требований государственной итоговой аттестации могут быть отчислены обучающиеся:

- 1) не подготовившие выпускную квалификационную работу в соответствии с требованиями Положения о выполнении ВКР и Порядка проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе»;
- 2) не явившиеся на защиту выпускной квалификационной работы без уважительной причины.

9.3.4. При отчислении обучающегося за невыполнение учебного плана декан факультета в течение 3-х рабочих дней готовит мотивированное представление об отчислении с указанием причины отчисления и даты отчисления, подписывает его у курирующего проректора, и передает в студенческий отдел кадров, после чего в течение 3-х рабочих дней издается приказ об отчислении. С представлением обучающийся должен быть ознакомлен под роспись.

9.3.4.1. В случае, если обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях, декан факультета действует в соответствии с п.п. 9.3.5 данного Положения.

- Основаниями для отчисления обучающегося за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- 1) неявка на государственную итоговую аттестацию/ итоговую аттестацию, предусмотренные стандартом каждой ОПОП, по неуважительной причине;

- 2) неудовлетворительная сдача государственной итоговой аттестации/ итоговой аттестации;
- 3) неудовлетворительные результаты защиты выпускной квалификационной работы;
- 4) непредоставление в установленный срок выпускной квалификационной работы;
- 5) недопуск к защите выпускной квалификационной работы.

9.3.5. В связи с утратой связи с университетом (отсутствие на занятиях более одного месяца без уважительной причины и/или не извещения Университета о причинах отсутствия), в том числе в связи с невыходом из академического отпуска.

9.3.5.1. Отчисление обучающегося в связи с невыходом из академического отпуска производится по представлению декана факультета в течение 10 дней, если обучающийся не подал заявление о выходе из академического отпуска в течении 2-х недель после завершения срока академического отпуска, прописанного приказом о предоставлении ему данного отпуска.

9.3.5.2. Отчисление обучающегося в случае его отсутствия более одного месяца без уважительной причины и не извещения Университета о причинах отсутствия производится по представлению декана факультета на основании подтверждающих документов (журналы посещения занятий, зачетно-экзаменационные ведомости).

9.3.6. В связи с вступлением в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

9.3.7. В связи с грубым нарушением обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в студенческом общежитии, иных локальных нормативных актов университета.

9.3.7.1. Отчисление обучающегося за нарушение обязанностей, предусмотренных правилами внутреннего распорядка, производится по согласованию с первичной профсоюзной организацией обучающихся университета и (или) объединенным советом обучающихся. Отчисление осуществляется не позднее чем через один месяц со дня обнаружения проступка и не позднее чем через шесть месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

9.3.7.2. К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом университета, Правилами внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии, иными локальными нормативными актами университета относятся:

- 1) оскорбительные и неуважительные действия и высказывания обучающимся в отношении преподавателей или иных работников университета и обучающихся;
- 2) нарушение обучающимся общественного порядка на территории Университета, на территории общежития Университета, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие (пронос на территорию) алкогольных напитков на территории Университета;
- 3) оскорбительные и неуважительные действия обучающегося, в том числе физические, и высказывания в отношении проживающих в общежитии и работников общежития Университета;
- 4) порча помещений, мебели, учебного или научного оборудования, иного имущества Университета;
- 5) нарушение правил работы в компьютерных сетях Университета;
- 6) подделка (фальсификация) официальных документов, в том числе зачетно-экзаменационных ведомостей, медицинских справок и результатов аттестации;
- 7) некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);
- 8) немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);
- 9) нарушение мер пожарной безопасности, курение в не отведенных для этих целей местах;
- 10) использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории Университета и в общежитии;
- 11) несоблюдение чистоты в помещениях учебных корпусов и общежития Университета.

9.3.7.3. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания может быть применено к обучающемуся университета после получения от него объяснения в письменной форме.

Отказ (уклонение) обучающегося от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

9.4. Отчисление обучающегося по собственной инициативе производится:

9.4.1. По личному заявлению обучающегося (приложение № 3) в срок не более 10 рабочих дней с момента подачи обучающимся заявления;

9.4.2. При отчислении в связи с переводом. Обучающийся предоставляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

Дата отчисления в приказе не должна превышать более 3-х рабочих дней с момента согласования заявления отчисляющегося ректором (проректором).

9.5. Отчисление обучающихся, условно переведенных на следующий курс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность, осуществляется с того курса, на который обучающиеся были условно переведены.

9.6. Отчисление обучающегося в связи со смертью производится на основании приказа ректора по представлению декана факультета с приложением необходимых документов.

9.7. При отчислении обучающегося независимо от причины отчисления по его заявлению выдаётся академическая справка установленного образца (кроме случаев отчисления обучающихся 1 курса до того, как ими были сданы какие-либо экзамены или зачёты) и, по его просьбе, находящийся в личном деле подлинник документа о предыдущем образовании.

Документы выдаются после оформления обучающимся обходного листа.

Отчисленный обязан сдать в деканат студенческий билет (удостоверение аспиранта) и зачетную книжку.

9.8. Обучавшиеся на местах с оплатой стоимости обучения обязаны оплатить в полном объеме задолженность по договору на обучение.

9.9. Отчисленные обучающиеся, проживающие в общежитии, освобождают место в общежитии в течение 3-х дней с даты издания приказа.

9.10. Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни (при условии своевременного извещения обучающимися или иными лицами руководство деканата о данной причине отсутствия на занятиях), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

Извещение о болезни может быть направлено по электронной почте обучающимся на адрес деканата с приложением подтверждающих болезнь документов.

Х. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Настоящий Порядок вводится в действие приказом ректора МГРИ на основании решения Ученого совета и действует до отмены соответствующего приказа.

10.2. Обособленные структурные подразделения Университета вправе разрабатывать и принимать в рамках компетенций Ученого Совета филиала

локальные акты в области отношений, регламентируемых настоящим Порядком, в части не противоречащей Порядку и исходя из особенностей организации образовательного процесса филиала.

10.3. Внесение изменений и дополнений в настоящий Порядок осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

Ректору МГРИ _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу Вас зачислить меня с «__» ____ 20__ г. в порядке перевода из

_____ полное название учебного заведения
в число студентов на _____ форму обучения по специальности/направлению
очную/ очно-заочную/заочную

_____ указывает специальность/направление
специализация/профиль/программа подготовки

_____ указывает специализация (специалитет), профиль (бакалавриат), программа подготовки (магистратура, аспирантура)

Справку о периоде обучения прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи

Ректору МГРИ _____

от _____
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Прошу Вас восстановить меня в число студентов на _____
очную/очно-заочную/заочную
форму обучения по специальности / направлению подготовки бакалавров/магистров

специализации / профилю / программе подготовки _____
_____ на _____ основе.

Ранее обучался(-лась) в группе _____ на _____ основе
бюджетной / контрактной

дата

подпись

расшифровка подписи

Приказ об отчислении от _____ № _____ / _____
курс, дата, причина отчисления

Ректору МГРИ _____

от студента(-ки) _____ курса

группы _____

факультета _____

(Ф.И.О. полностью, в родительном падеже)
Обучающегося(-ейся)

на _____ основе.
(бюджетной/контрактной/гослиния)

Проживающего(-ей) по адресу:

(индекс, полный фактический адрес проживания)

(контактный телефон)

(e-mail)

Гражданство _____

Заявление

Образец текста заявления об отчислении по собственному желанию

Прошу Вас отчислить меня с _____ по собственному желанию и выдать
дата
документ о предыдущем образовании, на основании которого был зачислен в ВУЗ.

(либо указывается другая причина и прикладывается соответствующий документ)

*Образец текста заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную
организацию*

Прошу Вас отчислить меня с _____ в связи с переводом в _____
дата

и выдать документ о предыдущем образовании, на основании которого был зачислен в ВУЗ
и выписку из приказа об отчислении. Справку о переводе прилагаю.

дата

подпись

расшифровка подписи

(на бланке Университета)

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ

Выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или о периоде обучения, выданной _____ (наименование образовательной организации, из которой осуществляется перевод) _____, была допущена к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержала.

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения обучения по специальности/направлению подготовки _____ (код и наименование) _____ после предъявления оригинала документа об образовании, выписки из приказа об отчислении в связи с переводом.

Приложение: перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены обучающемуся при переводе.

Подписи:

Курирующий проректор

Декан факультета

(на бланке Университета)

**СПРАВКА О ДОПУСКЕ
К ОСВОЕНИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Выдана _____ (Ф.И.О.) _____ в том, что он(а) на основании личного заявления, решения аттестационной комиссии (протокол № _____ от _____), будет восстановлен (а) (зачислен(а) в связи с переводом) в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» для продолжения обучения по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки (специальности) _____ (код и наименование) _____ на _____ курс _____ формы обучения.

До издания приказа о восстановлении (переводе) _____ (Ф.И.О.) _____ допускается к образовательному процессу в течение месяца со дня выдачи настоящей справки.

Приложение: перечень дисциплин (модулей), практик, научных исследований, составляющих академическую разницу в учебных планах.

Подписи:

Курирующий проректор

Декан факультета



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 27.12.2021

№ 01-06/393

Москва

Об утверждении локальных нормативных актов

На основании решения Ученого Совета (протокол № 2 от 25.11.2021),
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить следующие локальные нормативные акты:

1.1. Положение о руководителе основной профессиональной образовательной программы;

1.2. Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся МГРИ;

1.3. Порядок отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе;

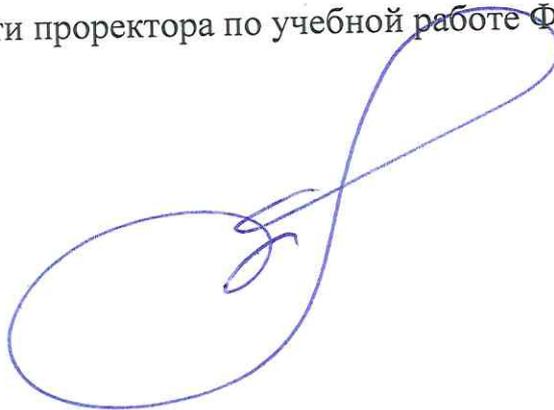
1.4. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – МГРИ,

Университет) и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;

1.5. Правила внутреннего распорядка обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет».- Регламент работы с рабочими учебными планами в ФГБОУ ВО «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на исполняющего обязанности проректора по учебной работе Фролову М.С.

Исполняющий
обязанности ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop followed by a smaller loop and a final flourish.

Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

ПРИКАЗ

от 11.09.2022

№ 01-06/342

Москва

О внесении изменений в Порядок отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245, и для оптимизации учебного процесса, п р и к а з ы в а ю:

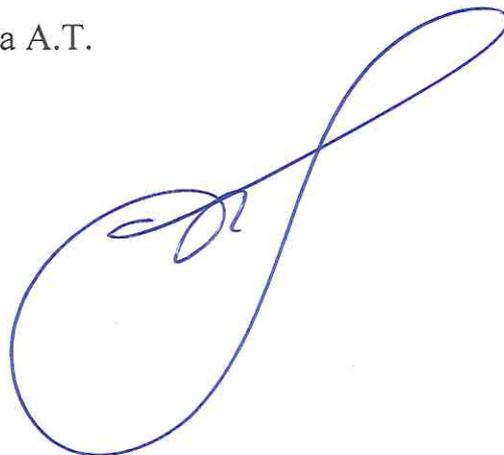
1. Дополнить раздел 3 Порядка отчисления, восстановления и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе, утвержденного приказом МГРИ от 27.12.2021 № 01-06/393 пунктом 3.3. в следующей формулировке:

«3.3. Перевод обучающихся внутри Университета со сменой направления подготовки (специальности) или формы обучения допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации.

Перевод обучающихся внутри одного направления подготовки (специальности) допускается в любое время. Обучающиеся за счет бюджетных ассигнований переводятся внутри одного направления подготовки (специальности) со своим бюджетным местом.»

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Мухаметшина А.Т.

Исполняющий обязанности
ректора

A handwritten signature in blue ink, consisting of a large, stylized loop on the left and a smaller loop on the right, connected by a thin line.

Ю.П. Панов



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

117997, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 23 E-mail: office@mgri.ru тел. (495)433-62-56
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

09.11.2022 № 04-24/139 на № _____ от _____

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 09.11.2022

№ 3

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 26 из 35 членов учёного совета.

СЛУШАЛИ: председателя ученого совета, исполняющего обязанности ректора Панова Юрия Петровича о внесении изменений в Порядок отчисления, восстановления, и перевода в Российском государственном геологоразведочном университете имени Серго Орджоникидзе.

ПОСТАНОВИЛИ: исключить второй абзац пункта 2.12. и изложить его в следующей редакции:

«2.12. Перевод из другой организации, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, осуществляется в течении учебного года кроме сессионного периода.»

Результаты открытого голосования: «за» - 26, «против» - 0, воздержалось -0.

Председатель учёного совета,
Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов

Ученый секретарь учёного совета

 А.И. Чернова

