

Ректору МГРИ

Ю.П. Панову

от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

Проживающего(-ей) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(индекс, полный фактический адрес проживания)

\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

\_\_\_\_\_  
(e-mail)

Гражданство \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу Вас зачислить меня с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. в порядке перевода из

\_\_\_\_\_ полное название учебного заведения  
в число студентов на \_\_\_\_\_ форму обучения по образовательной программе  
очную/ очно-заочную/заочную

\_\_\_\_\_ указывается специальность/направление подготовки,  
специализация/профиль \_\_\_\_\_  
(указывается при наличии)

Справку о периоде обучения прилагаю.

С Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими локальными нормативными актами МГРИ, регламентирующими образовательную деятельность, в том числе размещенными на сайте МГРИ ознакомлен(а).

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Подпись в заявлении должна быть «живая».

Допускается отправка заявления по электронной почте (скан или фото хорошего качества в формате jpeg или pdf). Оригинал заявления и подтверждающих документов в обязательном порядке предоставляется в приёмную комиссию.

Примечание:

Дата «с» проставляется после предоставления выписки из приказа об отчислении (следующий день после отчисления)

Необходимые документы:

- справка о периоде обучения
- копия паспорта
- справка студента с указанием основы обучения (контракт/бюджет)

После определения разницы в программе и группы, выдается справка о приеме в порядке перевода.

**ВАЖНО.**

После получения справки необходимо в тот же день представить ее в свой ВУЗ и написать заявление на отчисление в порядке перевода в МГРИ.

Отчисление производится в течение 3 рабочих дней с момента написания заявления.

Выписка из приказа об отчислении выдается в течение 3 рабочих дней с даты выхода приказа.

Выписку из приказа об отчислении необходимо представить в МГРИ в день ее получения.

Приказ выпускается после предоставления:

- выписка из приказа об отчислении в порядке перевода в МГРИ
- оригинал документа о предыдущем образовании
- 4 фото 3\*4 см
- копия свидетельства о смене фамилии/имени (если в документе о предыдущем образовании другие данные)
- заключенный и оплаченный договор на обучение (при переводе на контракт)