



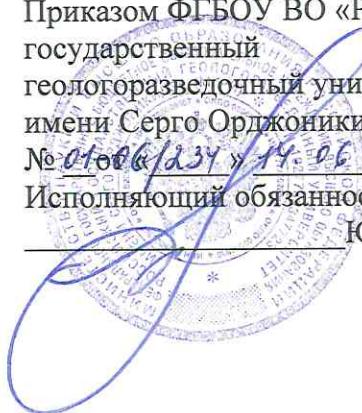
МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ФГБОУ ВО «Российский
государственный
геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
№ 01-006/1234 от 14.06.2022 г.
Исполняющий обязанности ректора
Ю.П. Панов



СОГЛАСОВАНО

Председатель объединенного совета
обучающихся ФГБОУ ВО «Российский
государственный геологоразведочный
университет имени Серго
Орджоникидзе», *Вячеслав Е.В. Пасичнюк*
от «___» 20__ г.

ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ И ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА

студенческого общежития Дом студента «Рудознатцы»

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**

МОСКВА 2022

1. Общие положения

1.1. Правила проживания и внутреннего распорядка студенческого общежития Дом студента «Рудознатцы» (далее – Правила, общежитие) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, МГРИ) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом РФ, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 3 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 «Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий», Уставом и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.3. Настоящие Правила, а также изменения, вносимые в них, принимаются ученым советом и утверждаются приказом Университета.

1.4. За нарушение Правил к проживающим по представлению администрации общежития или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством в области образования, а за последствия неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора найма – гражданско-правовая ответственность, предусмотренная гражданским законодательством РФ.

2. Порядок предоставления жилых помещений в общежитии

2.1. Заселение обучающихся в общежитие осуществляется преимущественно по факультетскому и курсовому принципу, на основании приказов ректора с заключением договора пользования (найма) жилым помещением в общежитии.

Жилое помещение в общежитии предоставляется обучающимся на срок, не превышающий срок обучения в Университете.

Поступление (переход) на последующий уровень обучения (магистратура, аспирантура) не является основанием для предоставления (продления) общежития.

Решение о предоставлении мест в общежитиях для обучающихся, состоящих в официальном браке (семейных обучающихся) принимается при условии обучения обоих супругов в Университете при предъявлении свидетельства о браке и при наличии свободных мест.

Для семей обучающихся предоставляется изолированное жилое помещение на одну семью, независимо от категории обучающихся.

В общежитии допускается проживание обучающихся-матерей-одиночек с детьми при условии совместного проживания с другими обучающимися.

Обучающимся в Университете по очно-заочной и заочной форме обучения могут предоставляться места в общежитии Университета на период прохождения промежуточной и итоговой аттестаций при наличии свободных мест.

В других случаях вопрос о заселении в общежитие обучающихся по очно-заочной и заочной форме решается в индивидуальном порядке.

2.2. Обучающиеся, принятые в Университет без предоставления общежития, могут в период всего срока обучения обращаться в Жилищную комиссию (далее – ЖК) с заявлениями о предоставлении жилого помещения в общежитии.

Работой ЖК руководит проректор по социальной и воспитательной работе. Решение о предоставлении места/отказе в представлении места для проживания

в общежитии оформляется протоколом заседания ЖК. Протокол заседания ЖК публикуется на сайте Университета, персонально уведомления не рассылаются.

2.3. Состав ЖК утверждается приказом Университета ежегодно по представлению проректора по социальной и воспитательной работе.

2.4. Договор найма жилого помещения в общежитии (далее – Договор найма) с обучающимся составляется в двух экземплярах на русском языке. Один экземпляр Договора найма находится у проживающего, второй экземпляр хранится в личном деле, в установленном в Университете порядке.

Иностранные обучающиеся, перед подписанием Договора найма на русском языке, предварительно знакомятся с текстом данного договора на иностранном языке (английском).

2.5. Договор найма регистрируется администрацией общежития в журнале регистрации договоров с последующим указанием номера блока и комнаты проживания, а также вносится в автоматизированную информационную систему «1С Общежитие».

2.4. Лица, вселяемые в общежитие, обязаны ознакомиться с настоящими Правилами под подпись. Пройти инструктаж по технике безопасности, правилам пожарной безопасности, санитарным нормам и правилам. Ознакомление и инструктаж проводится уполномоченным сотрудником общежития. Заселение в блоки (комнаты) производится нуждающимися одного пола.

2.5. Место в жилом помещении с находящимися, согласно описи, в блоке (комнате) мебелью и иным оборудованием (далее – имущество), закрепляется за каждым проживающим на период действия Договора найма и принимается им на сохранность на основании Акта приема-передачи (Приложение № 1 к настоящим Правилам.

Проживающий непосредственно участвует в приеме имущества и осуществляет надлежащее хранение и контроль за использованием вверенного имущества.

2.6. Проживающий в период проживания в общежитии несет гражданско-правовую ответственность за свои действия (бездействие), в том числе третьих

лиц, приглашенных проживающим, включая возмещение всех нанесенных им или третьими лицами убытков Университету.

2.8. Плата за наем жилого помещения в общежитии, коммунальные, бытовые и дополнительные услуги в общежитии осуществляется в соответствии с Положением о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы» (далее – Положение об общежитии), другими локальными нормативными актами Университета.

Все дополнительные услуги предоставляются на платной основе в соответствии с Положением об общежитии.

2.9. Переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе проживающих не производится, за исключением случаев обоснованной необходимости, а также по инициативе администрации общежития для выполнения ремонтных работ или в случае возникновения аварийной ситуации и др.

2.10. При предоставлении постдипломных каникул и академического отпуска, за исключением случаев предоставления жилых помещений по решению ЖК, проживающие обязаны освободить занимаемое место в общежитии.

2.11. Обучающимся грубо нарушившим настоящие Правила, порядок оплаты за проживание в общежитии, условия Договора найма, а также выселенным из общежития по решению ЖК, место в общежитии на дальнейший период обучения не предоставляется.

В исключительных случаях повторное заселение возможно при подаче соответствующего заявления в ЖК, ходатайстве руководителей структурных подразделений Университета, Студенческого совета общежития при согласовании с проректором, курирующим деятельность общежития.

2.12. В случае выселения из общежития проживающий обязан сдать администрации общежития жилое помещение, мебель, инвентарь в нормальном состоянии с учетом естественного износа и освободить занимаемое место в

общежитии в сроки, установленные Договором найма или настоящими Правилами.

2.13. Иностранные граждане, принятые на обучение в Университет по межгосударственным соглашениям (контрактам), размещаются в общежитии на общих основаниях с российскими учащимися, обучающимися в Университете.

3. Пропускной режим и порядок приема гостей

3.1. На территории общежития в целях безопасности и антитеррористической защищенности осуществляется круглосуточное видеонаблюдение.

3.2. Проживающим общежития директором (администратором) общежития выдаются пропуска установленного образца (карты электронного доступа) на право входа в общежитие.

Передача пропуска другим лицам категорически запрещается.

За передачу пропуска другим лицам к проживающим могут быть применены меры дисциплинарного воздействия.

3.3. Постоянный пропуск оформляется администрацией общежития на срок проживания в общежитии в соответствии с Договором найма.

3.4. Постоянный пропуск активируется по факту внесения оплаты по Договору найма, коммунальных услуг и дополнительных бытовых услуг (в случае заключения дополнительного соглашения).

3.5. Пропуск является собственностью Университета и по окончании срока действия или при расторжении Договора найма подлежит возврату Университету.

При утере или порче пропуска проживающий должен уведомить администрацию общежития и возместить расходы, связанные с восстановлением пропуска, в размере, установленном приказом ректора Университета.

3.6. Действие пропуска проживающего может быть временно приостановлено (блокировка пропуска) администрацией общежития в случае нарушения им условий Договора найма, дополнительного соглашения к

договору на оказание дополнительных бытовых услуг, требований настоящих Правил, а также правил техники безопасности и пожарной безопасности. В случае блокировки пропуска проживающий должен обратиться в администрацию общежития.

3.7. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного директором общежития.

При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация директором (администратором) в специальном журнале.

3.8. При проходе в общежитие лица, проживающие в общежитии, прикладывают пропуск к специальному идентификатору на турнике или предъявляют сотрудникам охраны общежития.

Временный пропуск, выданный администрацией общежития, предъявляется сотрудникам охраны совместно с документом, удостоверяющим личность проживающего.

Проживающий обязан предъявить свой пропуск по требованию сотрудников охраны и/или администрации общежития и документ, удостоверяющий личность.

3.9. Гости, приглашенные проживающими, оформляют гостевое заявление.

3.10. Проживающие лично встречают и проводят приглашенного гостя. В специальном журнале сотрудники охраны общежития записывают сведения о гостях, данные документа, удостоверяющего личность, время прихода и ухода, в какое помещение и к кому направляются. Проживающий подтверждает факт прихода и ухода гостя личной росписью в журнале.

3.11. Пребывание гостей в общежитии разрешается с 8.00 до 23.00 (в период каникул до 24.00 часов) только в присутствии приглашенного проживающего. Ответственность за своевременный уход приглашенных гостей и соблюдение ими настоящих Правил несут проживающие, пригласившие указанных лиц. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

3.12 Родственники проживающих в общежитии могут находиться в общежитии в течение времени, отведенного администрацией общежития.

4. Права проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии имеют право:

4.1. Проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) весь срок обучения в Университете при условии соблюдения правил внутреннего распорядка.

4.2. Пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. Требовать от администрации выполнения обязательств по укомплектованию комнаты исправной мебелью, постельными принадлежностями и инвентарем в соответствии с установленными нормами, своевременного ремонта систем электро- и водоснабжения, канализации, своевременной замены пришедшего в негодность имущества, постельных принадлежностей.

4.4. Требовать обеспечения пропускного режима и охраны общественного порядка.

4.5. Требовать устранения недостатков в жилищно-бытовом обслуживании.

4.6. Получать полную информацию о наличии камеры хранения и ФИО ответственного за нее.

4.7. Информировать руководство Университета о невыполнении администрацией общежития условий Договора найма.

4.8. Обращаться с письменным заявлением в адрес администрации общежития и Университета о неправомерных действиях работников общежития и сотрудников частного охранного предприятия, обслуживающего Университет.

4.9. Избирать и быть избранными в органы самоуправления общежития (студенческий совет общежития, старосты этажей), принимать участие в их работе, вносить предложения по улучшению жилищно-бытового и культурного обслуживания.

4.10. Переселяться (только в случае обоснованной необходимости или по ходатайству студенческого совета общежития) в другое жилое помещение общежития при наличии свободных мест и с заключением дополнительного соглашения к Договору найма.

4.11. Требовать от администрации общежития и других проживающих соблюдения санитарно-гигиенических норм проживания, режима тишины, способствующего учебной работе и сну.

4.12. Проживающий имеет право обращаться к любому должностному лицу общежития и Университета по поводу ущемления его прав, обозначенных в пункте 4.11 настоящих Правил.

4.13. Проживающий имеет право на культурно-досуговые и спортивные мероприятия в соответствии с планом воспитательной работы.

4.14. Проживающий имеет право требовать уважительного и внимательного отношения к нему со стороны работников общежития.

5. Обязанности проживающих в общежитии

Проживающие в общежитии обязаны:

5.1. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности;

5.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях (блоках).

5.3. Своевременно, в установленном Университетом порядке, вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг, предоставляемых по желанию проживающих.

5.4. Выполнять положения заключенного с администрацией Университета Договора найма.

5.5. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным Договором найма.

5.6. Использовать жилое помещение по назначению и в пределах, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации. Проживающий не вправе вселять (допускать для проживания) в жилое помещение общежития третьих лиц, осуществлять обмен, сдавать жилое помещение в поднаем или безвозмездное пользование, иным образом уступать права по Договору найма третьим лицам.

5.5. Уведомлять администрацию общежития о нанесении ущерба, фактах порчи, уничтожения и нецелевого использования принадлежащих Университету материальных ценностей.

5.6. Не передавать материальные ценности, принадлежащие Университету, в пользование другим лицам.

5.7. Возвращать Университету принадлежащие ему материальные ценности.

5.8. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами.

5.9. Не производить перестроек, перепланировок, переоборудования или перестановки штатного оборудования помещения без письменного разрешения администрации общежития.

5.10. Допускать в составе комиссии представителей администрации общежития и Университета для осмотра санитарного и технического состояния жилого помещения, а также в целях проверки целевого использования помещений, осмотра противопожарного состояния жилого помещения.

5.11. Нести ответственность, в том числе дисциплинарного характера, за действия, при которых проживающий создает невыносимые для других проживающих условия, а меры общественного воздействия не дали положительного результата.

5.12. Уважать права других проживающих на благоприятные для учебы и отдыха условия, не допускать после 23.00 включения верхнего света, музыки, телевизора без согласия своих соседей. Соблюдать права и законные интересы других лиц, проживающих в общежитии.

5.13. Не допускать присутствия гостей в жилом помещении, если на это нет согласия соседей по комнате.

5.14. Не оставлять и не допускать оставления другими на кухнях пищевых отходов, бытового мусора, пресекать попытки выброса бытовых отходов и строительного мусора из окон жилых помещений.

5.15. Препятствовать загромождению соседями жилых комнат крупногабаритными вещами.

5.16. Соблюдать санитарные и противопожарные нормы содержания помещений общежития, прилегающей к нему территории, правила техники безопасности, участвовать в тренировках по быстрой и безопасной эвакуации при возникновении чрезвычайной ситуации.

5.17. Периодически (не реже одного раза в квартал) производить сверку контрольных ключей с представителями администрации общежития.

5.18. Переселяться из одного жилого помещения в другое при согласовании со студенческой общественностью в случаях:

- необходимости проведения ремонта жилого фонда;
- необходимости проведения оптимизации структуры жилищного фонда в целях повышения эффективности его использования;
- подачи заявления выпускником на последипломные каникулы;
- в иных случаях по решению жилищно-бытовой комиссии Университет, а также в целях обеспечения соблюдения требований установленных санитарных правил и норм.

5.19. Парковать автотранспортные средства, принадлежащие проживающим в общежитиях, в строго установленном порядке и в предназначенных для парковки местах в соответствии с установленным порядком в Университете.

5.20. В целях соблюдения пожарной безопасности, предотвращения перегрузок электросетей и автоматического отключения электроэнергии запрещается пользование в комнатах общежитий электрическими приборами, а также электробытовыми приборами номинальной мощностью, определенной

приказом по Университету о разрешенных и запрещенных к эксплуатации электроприборах, офисной техники (оргтехники), электроустановочных изделий в учебных, вспомогательных помещениях и корпусах общежитий.

5.21. При заселении в комнату обучающийся принимает от администрации по инвентарной описи под личную ответственность мебель и инвентарь, предназначенные для индивидуального пользования.

5.22. В случае утраты или порчи материальных ценностей по вине проживающего администрация общежития взыскивает их стоимость с проживающего после издания соответствующего приказа ректора. Размер ущерба определяется комиссией, состав которой утверждается приказом ректора. В состав комиссии в обязательном порядке входит представитель студенческого совета общежития.

5.23. Предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет в паспортный стол, отдел миграционно-визового сопровождения и второй отдел в установленные сроки.

5.24. Запрещается самовольная (без письменного разрешения директора общежития) врезка дверных замков, а также монтаж электро- и радиопроводки, локально-вычислительных сетей, подключение к телефонной сети, установка наружных телевизионных антенн.

Проживающим в общежитии запрещается использование комнат для ведения предпринимательской и иной деятельности, для хранения товаров и продуктов питания, не предназначенных для личного потребления.

В целях поддержания санитарно-гигиенических норм и сохранности материальных ценностей, проживающим в общежитиях запрещается содержание животных.

Проживающим и гостям запрещается курить сигареты, табак, табакосодержащие смеси, электронные сигареты (вейпинг) в здании общежития и на прилегающей территории, стоять на подоконнике, проникать на чердак и крышу здания, играть в азартные игры.

Проживающим и гостям категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического опьянения, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, распитие спиртных напитков, а также хранение, употребление и продажа наркотических веществ, спиртных напитков, а также вести иную деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации.

Проживающие в общежитии на добровольной основе привлекаются студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и закрепленной территории и другим видам работ с учетом заключенного договора найма с соблюдением правил охраны труда.

6. Права и обязанности администрации общежития

6.1. Администрация общежития имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений Университета сведения, справочные и другие материалы, необходимые для осуществления деятельности общежития.

6.1.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями Университета по вопросам, относящимся к деятельности общежития.

6.1.3. Давать разъяснения и рекомендации по вопросам, входящим в компетенцию общежития.

6.1.4. Требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии, предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и иных документов, удостоверяющих личность.

6.1.5. Входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, правил проживания в общежитии, сохранности мебели и другого инвентаря.

6.1.6. Требовать с проживающих возмещения ущерба, причиненного неправильной эксплуатацией (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования в общежитии в установленном законодательством РФ порядке.

6.1.7. Принимать решение о переселении по просьбе проживающих из одной комнаты в другую, а также на время проведения капитального, текущего ремонта, иных видов работ.

6.1.8. Требовать с проживающих своевременной оплаты, а в случае ее отсутствия в сроки, установленные действующим законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета и Договора найма жилого помещения, ходатайствовать о расторжении Договора найма жилого помещения.

6.2. Администрация общежития обязана:

6.2.1. Вселить обучающихся в общежитие на основании приказа Университета, Договора найма и документов, указанных в разделе 4 Положения о студенческом общежитии Дом студента «Рудознатцы».

6.2.2. Обеспечить предоставление документов для регистрации проживающего по месту пребывания.

6.2.3. Предоставить проживающим необходимое оборудование и инвентарь в соответствии с типовыми нормами, производить смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

6.2.4. Предоставить проживающим необходимые коммунальные и иные услуги.

6.2.5. Создать условия для нормальной жизнедеятельности общежития.

6.2.6. Обеспечить контроль за предоставлением необходимого теплового режима и освещенности всех помещений общежития в соответствии со СНиПом и иными требованиями, установленными действующим законодательством РФ.

6.2.7. Обеспечить чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закрепленной территории.

6.2.8. Обеспечить соблюдение работниками общежития и проживающими в нем законодательства Российской Федерации, общепризнанных принципов и норм российского и международного права, касающихся сферы своей деятельности, а также норм, предусмотренных уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка для работников и Правилами внутреннего распорядка для обучающихся Университета, настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии Дома студента «Рудознатцы» и иными локальными нормативными актами Университета.

6.2.9. Информировать обучающихся при вселении в общежитие и дальнейшем проживании о локальных нормативных правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии.

6.2.10 Обеспечить контроль своевременной оплаты за проживание в общежитии.

6.2.11. Принять меры к выявлению лиц, виновных в порче или потере имущества, инвентаря и другого оборудования общежития.

6.2.12. Осуществлять ежемесячный обход всех помещений общежития в целях выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков.

6.2.13. Временно отселять проживающих в общежитии, в случае острого заболевания, в изоляторы на основании рекомендации врачей.

6.2.14. Обеспечить проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории;

6.2.15. Принимать меры к выселению проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из Университета, а также лиц, лишенных права проживания в общежитии, в соответствии с приказом и/или решением жилищно-бытовой комиссии.

6.2.16. Обеспечить проведение ремонта помещений общежития, инвентаря, оборудования в соответствии с установленным графиком.

6.2.17. Оперативно устранять неисправности в системах канализации, водоснабжения и электроснабжения общежития.

6.2.18. Содействовать работе студенческого совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих.

6.2.19. Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

Администрации общежития запрещается проверять комнаты проживающих в период с 23:00 до 08:00, за исключением чрезвычайных и аварийных ситуаций с обязательным объяснением оснований проверки.

7. Требования к проживающим в общежитиях

7.1. Обучающиеся, заключившие договор на пользование жилым помещением в общежитии, в установленные сроки обязаны явиться в паспортный стол общежития/отдел миграционно-визового сопровождения Университета для постановки на миграционный учет и оформления регистрации по месту пребывания.

Обучающиеся – граждане Российской Федерации, не воспользовавшиеся правом на пользование жилым помещением в течение 7 рабочих дней с момента опубликования приказа о заселении в общежитие, теряют право на заселение, что оформляется приказом по Университету (при отсутствии уважительных причин).

7.2. Обучающиеся или сотрудники Университета обязаны проживать в комнате, указанной в Договоре найма и переданной по Акту приема-передаче жилого помещения в общежитии

7.3. Проживающие обязаны ежегодно получать медицинское заключение о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья.

7.4. Обучающиеся, семейные обучающиеся, работники, семейные работники, занимающие отдельные комнаты в общежитии, производят оплату за число мест, которое они фактически занимают.

7.5. Плата за электроэнергию, потребляемую личными электробытовыми приборами, пользование которыми разрешено, производится в установленном

порядке всеми проживающими в общежитии, на основании локальных нормативных актов Университета.

7.6. Лица, не являющиеся обучающимися и работниками Университета (включая членов семей) и получившие разрешение на временное проживание в комнатах общежития, оплачивают проживание в установленном порядке.

7.7. Предоставление места в общежитии для граждан, заключивших договор об оказании платных образовательных услуг, осуществляется при наличии документа, подтверждающего произведенную ими оплату за пользование жилым помещением в общежитии, и свободных мест для проживания.

7.8. Жилое помещение может быть вскрыто в случаях:

- отчисления/увольнения проживающего из Университета или окончания срока проживания;
- уклонения проживающих от предоставления места для проживания вновь заселяемому лицу;
- длительного отсутствия проживающих без уважительных причин и письменного уведомления администрации общежития;
- чрезвычайных обстоятельств (авария и т.п.), касающихся непосредственно данной комнаты. После устранения аварии комната опечатывается;
- доступа скорой помощи или службы спасения по указанному адресу в конкретное помещение.

Вскрытие комнаты производится дежурным по общежитию в присутствии технического персонала, представителей Студенческого совета общежития или соседей по этажу. По факту вскрытия составляется акт, подписываемый присутствующими должностными лицами и проживающими. Во всех других случаях жилая комната может быть вскрыта лишь после издания приказа по Университету. В приказе указываются цель и причины вскрытия комнаты, а также состав комиссии.

8. Порядок выезда из общежития и освобождения жилого помещения

8.1. Лица, завершившие обучение на уровне бакалавра, магистра, специалиста, аспиранта или слушателя, а также лица, завершившие любую из форм обучения, утрачивают право на проживание в общежитиях и обязаны освободить предоставленные им жилые помещения в следующие сроки:

- выпускники – иностранные граждане (из стран дальнего зарубежья) не позднее 30 дней со дня отчисления, указанного в приказе;
- выпускники – граждане Российской Федерации и стран СНГ – не позднее 7 дней со дня отчисления, указанного в приказе.

8.2. В течение тридцати (семи) дней соответственно со дня отчисления, указанного в соответствующем приказе, выпускники сохраняют прежний статус проживающего в общежитии.

8.3. Выпускникам Университета, не выехавшим из общежития в установленные сроки по независящим от них причинам, может быть, в порядке исключения по решению ЖК, продлен срок проживания в общежитии на условиях оплаты за пользование жилым помещением. В этом случае, выпускники, получившие такое разрешение, могут быть переселены, в случае необходимости, в другие жилые помещения.

8.4. Отчисленные из Университета, а также находящиеся в академическом отпуске, за исключением случаев предоставления жилых помещений по решению ЖК, утрачивают право на проживание в общежитиях Университета и обязаны освободить занимаемые ими жилые помещения в течение 7 дней с даты выхода соответствующего приказа.

В случае отчисления/ухода в академический отпуск иностранного обучающегося, не имеющего возможности покинуть территорию Российской Федерации в установленный срок, решение вопроса о продлении срока проживания в общежитии рассматривается в индивидуальном порядке с учетом действующего миграционного законодательства Российской Федерации, при

предоставлении гражданином соответствующего личного заявления в ЖК с указанием уважительной причины.

8.5. Лица, выезжающие из общежитий самостоятельно, в связи с окончанием срока обучения, расторжением трудового договора, расторжением договора найма жилого помещения в общежитии, отчислением или академическим отпуском обязаны сдать администрации общежития комнату по Акту приема-передачи жилого помещения в общежитии в установленном порядке.

8.6. Личные вещи отчисленных (уволенных) из Университета или лишенных права пользования жилым помещением в общежитии сохраняются администрацией общежития в камерах хранения в порядке и сроки, установленные Положением о камере хранения. Университет не несет ответственность за утрату, гибель, повреждение и недостачу как принадлежащих проживающему, так и иным лицам любого имущества, оставленного проживающим или иным третьим лицом в помещении общежития без разрешения Университета.

8.7. В случае, если проживающий не освободил жилое помещение в общежитии в сроки и порядке, установленном настоящими Правилами, он подлежит принудительному выселению в порядке, установленном Договором найма жилым помещением.

9. Ответственность за нарушение Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии

9.1. За нарушение настоящих Правил по представлению администрации общежития и в соответствии с уставом Университета, Положением о дисциплинарной комиссии к проживающим могут применяться меры дисциплинарного взыскания.

Вопрос о применении к проживающему дисциплинарного взыскания в виде замечания, выговора или выселения рассматривается на дисциплинарной комиссии Университета.

Дисциплинарное взыскание объявляется приказом ректора.

9.2. За нарушение настоящих Правил к проживающим могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание,
- выговор,
- выселение из общежития,
- отчисление из Университета с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии.

9.3. Проживающие в общежитии несут ответственность за нарушение настоящих Правил в следующих случаях:

- использование жилого помещения не по назначению;
- разрушение или повреждение жилого помещения по вине проживающего;
- отказ или длительное (более 1 месяца) уклонение от регистрации по месту пребывания;
- нарушение проживающим прав и законных интересов соседей и других обучающихся, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении или общежитии;
- уклонение от внесения оплаты за пользование коммунальными услугами, за пользование жилым помещением (найм), за пользование дополнительными услугами или личными электробытовыми приборами более полутора (1,5) месяцев;
- отсутствие проживающих в общежитии более двух месяцев без письменного предупреждения администрации общежития;
- курение табака, табакосодержащих изделий, электронных сигарет (вейпинга) в зданиях и на территории общежития;
- появление в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

- хранение взрывчатых, химически опасных веществ, огнестрельного, холодного, служебного, травматического и пневматического оружия, распространение наркотических веществ;
- нарушение правил пожарной безопасности, техники безопасности и пропускного режима;
- нарушение правил санитарного состояния жилых помещений и мест общего пользования;
- подделка документов финансовой отчетности и иных документов;
- передача пропуска на вход в здания Университета лицам, не являющимися пользователями указанных пропусков или использование чужого пропуска;
- уклонение от предоставления справки органов здравоохранения о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья;
- систематическое нарушение проживающим настоящих Правил проживания и внутреннего распорядка в общежитии ДС «Рудознатцы», а также однократное грубое нарушение указанных правил.

9.4. В случае отсутствия медицинского заключения об обследовании о возможности проживания в общежитии по состоянию здоровья, Университет вправе применить к проживающему меры дисциплинарного взыскания.

9.5. С проживающим может быть досрочно расторгнут договор найма жилого помещения в общежитии Университета при нарушении условий Договора найма и настоящих Правил в порядке, установленном жилищным законодательством Российской Федерации или Договором найма.

9.10. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося (в частности наличие взысканий), а также мнение Объединенного совета обучающихся, Студенческого совета общежития.

9.11. До применения меры дисциплинарного взыскания с проживающего должно быть затребовано письменное объяснение. Если по истечении 3 рабочих дней проживающий отказался или уклонился от представления администрации общежития объяснений в письменной форме, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение проживающего от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

9.12. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее 30 дней со дня обнаружения администрацией общежития и/или администрацией Университета проступка, совершенного проживающим. В вышеуказанный промежуток времени не входит период отсутствия проживающего, вызванный независящими от проживающего обстоятельствами, а также период времени, необходимый для учета мнения Объединенного совета обучающихся, Студенческого совета общежития. Мотивированное мнение Объединенного совета обучающихся, Студенческого совета общежития в письменной форме должно быть представлено не позднее 7 рабочих дней со дня обнаружения администрацией общежития и/или администрацией Университета проступка, совершенного проживающим.

9.13. Проживающие в общежитие граждане, совершившие проступок, который нанес материальный ущерб имуществу общежития, возмещают ущерб в полном объеме.

10. Общественные органы управления студенческим общежитием

10.1. Для предоставления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создается общественная организация обучающих – студенческий совет общежития (далее – ССО, студсовет).

ССО осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях), Положением о студенческом общежитии ДС «Рудознатцы», Положением о студенческом совете общежития ДС «Рудознатцы» и настоящими Правилами.

Структура студсовета общежития определяется с учетом его целей и задач на основе инициативных предложений проживающих.

Членом студсовета общежития может также стать любой проживающий в общежитии, не имеющий дисциплинарных взысканий.

10.2. К целям и задачам студсовета общежития относятся:

- информирование проживающих о своей деятельности;
- проведение работы, направленной на повышение сознательности среди проживающих и их требовательности к уровню воспитания, бережного отношения к имуществу Университета, патриотическому отношению к духу и традициям Университета;
- оказание помощи администрации общежития в поддержании чистоты и порядка в общежитии и выполнении всеми проживающими Правил внутреннего распорядка студенческого общежития;
- совершенствование социальных и жилищно-бытовых условий, решение вопросов жизнедеятельности проживающих, поддержки и реализации социальных инициатив, защита и представление прав и интересов проживающих;
- содействие проживающим в решении образовательных, социальных, жилищно-бытовых и прочих вопросов, затрагивающих их интересы;
- участие в решении актуальных проблем, связанных с деятельностью общежитий;
- решение с администрацией общежития вопросов, касающихся условий проживания;
- внесение предложений администрации общежития по организации воспитательного процесса, досуга и быта проживающих, пропаганда здорового образа жизни;
- организация совместно с администрацией общежития и проведение в общежитии культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- информирование проживающих о деятельности студсовета общежития;
- координация деятельности старост этажей;

- привлечение проживающих к выполнению в добровольном порядке общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории;
- осуществление помощи администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, находящихся в общежитии и закрепленных за проживающими.

10.3. На этажах общежития избирается староста этажа. Староста этажа в общежитии обязан:

- следить за точным выполнением проживающими обязанностей, бережным отношением к имуществу, находящемуся в местах общего пользования (кухнях, туалетах, душе и др.);
- своевременно информировать администратора общежития о неисправности в работе систем жизнеобеспечения (обеспечения водой, канализацией, электроэнергией, отопления).

Староста этажа в своей работе руководствуется Положением о студенческом общежитии ДС «Рудознатцы» и настоящими Правилами, а также решениями студсовета и администрации Университета.

Члены ССО координируют деятельность старост этажей.

10.4. Проректор по социальной и воспитательной работе вправе принять решение о поощрении обучающих, проживающих в общежитии и входящих в состав студенческого совета общежития за успешную работу.

АКТ
приема-передачи жилого помещения в общежитии

г. Москва

« ____ » 20 ____ г.

Федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее МГРИ, Университет), именуемое в дальнейшем «Наймодатель»,

в

лице

_____,
(фамилия, имя, отчество)
действующего на основании доверенности от № ___. с одной стороны, и гражданин(ка)

_____,
(фамилия, имя, отчество)
именуемый в дальнейшем «Нанимателем», с другой стороны, с другой стороны, составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Во исполнение договора найма жилого помещения от _____ 20 ____ № _____ Наймодатель передает Нанимателю за плату в пользование жилое помещение, находящееся в государственной собственности, на основании Свидетельства о государственной регистрации права от "28" марта 2012 г. N 77-77-20/046/2012-078, состоящее из комнаты общей площадью _____ кв. метров, расположенное в общежитии ДС «Рудознатцы», по адресу: г. Москва, ул. Академика Волгина, д. 8, корп. 1, комната №_____, для временного проживания в нем.

Жилая площадь помещения составляет _____ кв.м.;

Общая площадь помещения составляет _____ кв.м.

2. Наймодатель предоставляет Нанимателю помещение, соответствующее санитарным требованиям к содержанию общежитий, с отоплением и освещением, отвечающим соответствующим нормативам.

3. Наниматель принимает указанное жилое помещение в таком виде, в котором оно находится на момент подписания настоящего Акта.

4. Характеристика жилого дома (год постройки, количество этажей, подъездов, планировка и благоустройство жилого помещения, материал стен, физический износ):

год - _____; кол-во этажей - _____; материал стен - _____; износ - _____.

5. Вместе с жилым помещением переданы в пользование следующее оборудование, мебель и инвентарь:

Наименование	Количество

В случае умышленного повреждения, уничтожения или приведения в негодность имущества, принадлежащего Наймодателю, Нанимателем обязан возместить полную стоимость поврежденного, уничтоженного или приведенного в негодность имущества Наймодателя.

Наймодатель

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российский государственный

Наниматель

геологоразведочный университет имени Серго
Орджоникидзе» (ФГБОУ ВО УНИВЕРСИТЕТ)
Проректор по социальной и воспитательной
работе

/

/